

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного
товариства «ВАТ КАЛИНА»
Протокол від 03 грудня 2021 р.

СТАТУТ
Приватного акціонерного товариства
"ВАТ КАЛИНА"
Код ЄДРПОУ 05468417
(нова редакція)

м.Червоноград - 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВАТ КАЛИНА» (далі за текстом - Товариство) є юридичною особою приватного права згідно законодавства України, створене відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Заснування (утворення) Товариства.

Акціонерне товариство було створене на підставі наказу начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській області від 20.12.1993 року №416 "Про перетворення в процесі приватизації Червоноградської орендної швейно-галантерейної фабрики у відкрите акціонерне товариство" та відповідно до Законів України "Про підприємства в Україні", "Про господарські товариства", "Про власність", "Про цінні папери та фондовий ринок" та інших актів законодавства України.

Засновниками Товариства виступили Регіональне відділення Фонду державного майна України по Львівській області та Організація орендарів Червоноградської орендної швейно-галантерейної фабрики.

Як самостійна юридична особа відкрите акціонерного товариства "Калина" було зареєстроване розпорядженням голови виконавчого комітету Червоноградської міської Ради народних депутатів Львівської області від 24.12.1993 року № 602.

Після викупу організацією орендарів усього майна фабрики та відповідно до наказу начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській області від 16.09.1994 року № 834 "Про завершення процедури приватизації Червоноградської орендної швейно-галантерейної фабрики" держава (в особі Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській області) вийшла з числа засновників акціонерного товариства.

У зв'язку із змінами у нормативно-правовому регулюванні діяльності акціонерних товариств в Україні та на підставі рішення чергових загальних зборів акціонерів ВАТ "Калина" від 09.04.2012 року акціонерне товариство змінило найменування на приватне акціонерне товариство "ВАТ Калина" (далі за текстом - Товариство).

Правонаступництво Товариства.

Приватне акціонерне товариство "ВАТ КАЛИНА" (ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ – 05468417) є повним правонаступником прав та обов'язків:

- приватного акціонерного товариства "ВАТ Калина", зареєстрованого 13.04.2012 року державним реєстратором виконавчого комітету Червоноградської міської ради Львівської області (номер запису 1419 105 0012 000447);
- відкритого акціонерного товариства "Калина", зареєстрованого розпорядженням міського голови Червоноградської міської Ради народних депутатів Львівської області від 20.04.2001 року №44-р.
- відкритого акціонерного товариства "Калина", зареєстрованого розпорядженням голови виконавчого комітету Червоноградської міської Ради народних депутатів Львівської області від 24.12.1993 року №602 (протокол зборів від 16.12.1993 року №1.
- Червоноградської орендної швейно-галантерейної фабрики, зареєстрованої розпорядженням виконавчого комітету Червоноградської міської Ради народних депутатів Львівської області від 19.03.1992 року №113.

1.3. Повне та скорочене найменування Товариства.

Повне:

- українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВАТ КАЛИНА»;
- англійською мовою: PRIVATE JOINT STOCK COMPANY «VAT KALYNA»;

Скорочене:

- українською мовою: ПрАТ «ВАТ КАЛИНА»;
- англійською мовою: VAT KALYNA PRJSC

1.4. Тип Товариства. Правовий статус Товариства.

1.4.1. Тип Товариства: є приватним акціонерним товариством.

1.5. Правовий статус Товариства.

1.5.1. Товариство є юридичною особою, яка створена відповідно до чинного законодавства України без обмеження строку діяльності, має самостійний баланс, круглу печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням, фірмові бланки, може мати знаки для товарів та послуг, промислові зразки та інші засоби візуальної ідентифікації Товариства, має право відкривати поточні, валютні, депозитні та інші рахунки в банківських установах.

1.5.2. Товариство має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, у тому числі в суді загальної юрисдикції, в господарському, адміністративному, третейському суді.

1.5.3. Товариство відповідно до чинного законодавства України на свій розсуд володіє, користується та розпоряджається майном, що знаходиться у його власності. Майно та активи Товариства, а також майно, що передано Товариству у користування, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому безоплатному вилученню.

1.5.4. Товариство має право засновувати (створювати) інші юридичні особи (у т.ч. створювати дочірні підприємства), створювати (відкривати) філії та представництва, інші відокремлені та невідокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами (за кордоном). Товариство має право створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за її межами (за кордоном) господарські товариства, спільні підприємства, інші види юридичних осіб, брати участь в об'єднаннях, союзах, асоціаціях і т.п. у порядку встановленому цим Статутом та законодавством України.

1.5.5. Товариство має право набувати цінні папери, паї, частки у статутному капіталі, корпоративні права інших юридичних осіб.

1.5.6. Товариство має право залучати кошти в будь-якій не забороненій законом формі, включаючи емісію цінних паперів (акцій, облігацій).

1.5.7. Товариство має право на охорону комерційної таємниці, інформації з обмеженим доступом та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Обсяг інформації, що складає комерційну таємницю чи інформацію з обмеженим доступом, носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється органами Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5.8. Товариство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть належати Товариству. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до чинного законодавства України.

1.5.9. Товариство має право здійснювати підприємницьку (господарську) та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України. Товариство самостійно планує та здійснює свою діяльність. Товариство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги, роботи). Товариство має право у встановленому чинним законодавством України порядку брати участь у зовнішньоекономічній діяльності (у т.ч. самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність) та самостійно або при посередництві інших суб'єктів господарювання здійснювати операції по експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) як в Україні, так і за її межами. Товариство вправі самостійно укладати всі види зовнішньоекономічних договорів (угод, контрактів), та тих, що не суперечать чинному законодавству України.

1.5.10. Товариство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), визначає фонд оплати праці та встановлює форми, системи і розміри оплати праці (інші види доходів) власних працівників, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

1.5.11. Товариство самостійно організовує та здійснює облік результатів власної фінансово-господарської діяльності. Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком. Бухгалтерський та податковий облік і звітність ведуться Товариством відповідно до чинного законодавства України. Товариство щорічно публікує для загального відома річний звіт, бухгалтерський баланс, відомості про прибутки і збитки, а також іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України.

1.5.12. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

1.5.13. Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій, крім випадків, визначених законом.

1.5.14. Акціонери Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів Товариства не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами Товариства.

1.5.15. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства.

1.6. Цивільна правоздатність та дієздатність Товариства.

1.6.1. Товариство здатне мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

1.6.2. Цивільна правоздатність Товариства може бути обмежена лише за рішенням суду.

1.6.3. Товариство набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та інших внутрішніх документів Товариства.

1.6.4. Орган або особа, яка відповідно до цього Статуту або чинного законодавства України виступає від імені Товариства, зобов'язані діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо члени органу Товариства та інші особи, які відповідно до чинного законодавства України чи цього Статуту виступають від імені Товариства, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними Товариству.

1.7. Дія Статуту.

1.7.1. Статут в новій редакції набуває чинності для Товариства та його акціонерів з моменту прийняття відповідного рішення Загальних зборів про затвердження статуту в новій редакції.

1.7.2. При визнанні нечинною та/або такою, що не відповідає законодавству будь якої норми Статуту, Статут та всі інші його положення залишаються чинними.

1.7.3. При виявленні розбіжностей та/або невідповідностей між Статутом та Законом Товариство керується Законом.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою здійснення підприємницької діяльності. Також метою діяльності Товариства є виготовлення високоякісної та конкурентноздатної продукції з метою задоволення потреб споживачів, а також отримання прибутку від провадження підприємницької діяльності в інтересах акціонерів.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- Виробництво спіднього одягу;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;

- Здійснення всіх операцій з нерухомістю (купівля-продаж, обмін, іпотека, оренда, тощо);
 - Здійснення оптово-роздрібною торгівельною діяльністю;
 - Виробництво товарів у галузі легкої, текстильної та харчової промисловості;
 - Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній;
 - Торговельно-закупівельна діяльність на базі власних та орендованих торгівельних площ;
 - Оптова та роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;
 - Надання в оренду та/або суборенду приміщень, нерухомого майна, автотранспорту, механізмів, основних засобів;
 - Надання послуг по складанню та зберіганню товарів та продукції;
 - Надання транспортних послуг по перевезенню громадян та вантажів на Україні і за її межами автомобільним, залізничним, морським, повітряним транспортом;
 - Здійснення операцій по експорту-імпорту сировини, матеріалів, продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання;
 - Заготівля, утилізація, переробка та реалізація вторинної сировини;
 - Виробництво іншого одягу й аксесуарів;
 - Виробництво трикотажного та в'язаного одягу;
 - Виробництво контрольних-вимірювальних приладів;
 - Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
 - Виробництво апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
 - Ремонт і технічне обслуговування електро-обчислювальної техніки;
 - Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян.
- Діяльність з надання послуг, пов'язаних з охороною майна юридичних і фізичних осіб. Проведення розслідувань та забезпечення безпеки;
- Виготовлення випробовування, поставка авіаційного обладнання;
 - Промислове виготовлення виробів, вузлів, блоків, оснастки, нетипових металоконструкцій, виробів та систем спеціального призначення;
 - Атестація робочих місць з шкідливими умовами праці;
 - Благодійництво та меценатство;
 - Будівництво об'єктів промислово-виробничого та соціально-культурного призначення. Будівництво, ремонт та експлуатація готелів, бізнес-центрів, магазинів, торгівельних комплексів, кафе, ресторанів, барів, казино, відеосалонів, автостоянок, мотелів, автокемпінгів, спортивних споруд, туристичних комплексів, офісних будівель, житлових будинків, тощо;
 - Брокерські та дилерські послуги, проведення біржових операцій у власних інтересах та інтересах інших осіб, укладання агентських угод та виплата відповідних нагород. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
 - Ввіз в Україну сировини, технологій, обладнання, харчових продуктів, переробка продукції та сировини для виробництва товарів і продуктів харчування;
 - Відродження художніх та кустарно-побутових промислів, виготовлення та реалізація сувенірної продукції;
 - Виготовлення та реалізація виробів з використанням дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння;
 - Виготовлення будівельних матеріалів;
 - Виготовлення спортивного інвентарю та обладнання;
 - Виготовлення та реалізація безалкогольних напоїв;
 - Виготовлення виробів з використанням в технологічних процесах спирту етилового та інших підкацизних товарів;
 - Виготовлення та експорт продуктів (напівфабрикатів) з кольорових металів і їх сплавів, а також виробів з використанням цих металів;
 - Виконання робіт в галузі електроніки, програмування, наладки та пуску оргтехніки;
 - Виконання будівельних, проектних, ремонтних, оздоблюваних, монтажних та сантехнічних робіт;
 - Виробництво та реалізація меблевих та столярних виробів;
 - Виробництво наукових розробок і програм комп'ютеризації підприємств та організацій;
 - Виробництво сільськогосподарської техніки;
 - Виробництво та закупівля товарів широкого вжитку та спеціалізованої продукції та подальша їх реалізація в Україні та за кордоном з оплатою в національній та іноземній валюті;
 - Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;
 - Виробництво виробів, та окремих деталей з пластмаси, в тому числі методом лиття під тиском, в тому числі з давальницької, імпортованої або придбаної сировини;
 - Видавничо-поліграфічна та рекламно-інформаційна діяльність;
 - Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів;
 - Виробництво електричного освітлювального устаткування;
 - Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури;
 - Виробництво та реалізація високоякісних та екологічно чистих продуктів харчування;
 - Виробництво та реалізація товарів народного споживання та продуктів харчування;
 - Виробництво, переробка сільськогосподарської і харчової продукції, її закупівля (в тому числі у населення за готівку) та реалізація (з продуктів тваринництва, рослинництва, рибальства, бджільництва тощо);

- Відкриття мережі обмінних пунктів на підставі агентських угод з установами уповноважених банків, організація купівлі-продажу та обміну валюти;
- Діяльність по випуску та обігу цінних паперів;
- Діяльність пов'язана із соціальними дослідженнями;
- Діяльність пов'язана із державною та комерційною таємницею;
- Екскурсійна діяльність;
- Експорт-імпорт лікарських засобів та продукції медичного призначення;
- Закупівля і оптово-роздрібна торгівля металами та сировиною для їх виробництва;
- Залучення іноземних інвестицій;
- Здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- Здійснення операцій купівлі, продажу, міни, дарування, застави, управління, розпорядження щодо будь-яких цінних паперів в тому числі за участю або посередництва торговця цінними паперами, крім випадків передбачених законодавством, коли така участь або посередництво не є обов'язковими;
- Здійснення операцій по імпорту електронно-обчислювальних і організаційно-технічних засобів, монтажні роботи та сервісне обслуговування цих засобів, розробка програмного забезпечення;
- Здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств;
- Інформаційно-консультативні послуги;
- Інвестиційна діяльність;
- Консалтинг;
- Культивування рослин, включених до таблиці I Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку;
- Маркетингові послуги;
- Медична практика. Надання медичних послуг, ремонт та обслуговування медичного обладнання;
- Міжнародне перевезення пасажирів і вантажів залізничним та автомобільним, повітряним, річковим, морським транспортом;
- Надання завантажувально-розвантажувальних послуг;
- Надання послуг для здобуття освіти з видачею спеціального документа державного зразка;
- Надання послуг по виготовленню рекламної продукції;
- Надання транспортних послуг по перевезенню громадян та вантажів на Україні і за її межами автомобільним, залізничним, морським, повітряним транспортом;
- Надання транспортних послуг (включаючи реалізацію проїзних документів) на міжнародні та внутрішні поїздки всіма видами транспорту для здійснення поїздок фізичних осіб та поштових перевезень;
- Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- Надання послуг населенню в сфері громадського харчування, створення барів, кафе, ресторанів, піцерій з правом реалізації алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
- Надання всіх видів побутових послуг, прокат;
- Надання ритуальних послуг населенню;
- Надання адвокатських послуг;
- Надання послуг по відпочинку та оздоровленню;
- Надання послуг юридичним особам і громадянам по зберіганню автотранспортних засобів, організація автостоянок;
- Надання послуг по благоустрою (ремонт доріг, вулиць, тротуарів, виготовлення і встановлення парканів, озеленення).
- Надання в оренду та/або суборенду приміщень, нерухомого майна, автотранспорту, механізмів, основних засобів;
- Оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами;
- Оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, медичною технікою та медичним обладнанням;
- Оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами;
- Оптова, роздрібна та комісійна торгівля транспортними засобами, запасними та комплектуючими частинами до них, обладнанням, приладами, інструментами для технічного обслуговування транспортних засобів;
- Операції по імпорту та експорту товарів, капіталів, робіт, послуг та орендні операції, в тому числі лізингові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- Організація масового та оздоровчо-спортивного туризму (самодіяльний туризм);
- Організація навчання та підготовка фахівців в рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів і т. ін.;
- Організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- Організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);
- Організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- Організація консультаційної допомоги в сфері економіки і права;
- Організація та діяльність митно-ліцензійних та консигнаційних складів, надання інших платних послуг по зберіганню, транспортуванню і експедируванню товарів вітчизняними та закордонними юридичними особами та громадянами;

- Організація та проведення масових концертно-видовищних заходів, змагань, виступів, тощо;
- Організація виїзду громадян України для роботи за кордон та залучення іноземних фахівців в Україну;
- Переробка металів та сировини;
- Побутові послуги;
- Послуги прокату, оренди, ремонту, заправки та технічного обслуговування транспортних засобів;
- Послуги у сфері громадського харчування;
- Представницькі, агентські та посередницькі послуги;
- Проведення концертів, аукціонів, виставок, лотерей;
- Проведення спортивних змагань, заснування спортивних закладів;
- Промислове та цивільне будівництво, в тому числі в сільській місцевості;
- Проведення господарської діяльності з розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуску, знищення наркотичних засобів, психotropних речовин і прекурсорів;
- Проведення господарської діяльності з виготовлення виробів, вузлів, блоків авіаційного та радіотехнічного напрямку, в тому числі з давальницької сировини;
- Проведення ремонту електро та радіовимірювальної апаратури;
- Проведення досліджень, вимірювань, випробувань та інших робіт електротехнічною лабораторією;
- Ремонт та обслуговування автомобільного транспорту, транспортних механізмів та сільськогосподарської техніки;
- Ремонтні та реставраційні роботи;
- Ремонтно-механічне та пластмасове виробництво;
- Роздрібна торгівля виробами з дорогоцінних металів та каміння, біжутерії вітчизняного та іноземного виробництва;
- Розробка проектно-кошторисної документації, комплектація та пусконаладжувальні роботи виробничих комплексів.
- Розробка і вдвантаження програмного забезпечення;
- Розробка, виробництво та реалізація товарів народного, промислового споживання, та промислового призначення;
- Розробка, дослідження та промислове впровадження технологічних процесів;
- Розробка проектів граничнодопустимих норм викидів шкідливих речовин в атмосферу;
- Сервісне обслуговування та прокат автомобілів, механічних транспортних засобів, автопричепів;
- Сервісне обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки;
- Створення оптово-роздрібних підприємств (в т. ч. кіосків) торгівлі і послуг населенню, в т. ч. і валютних (у разі одержання відповідних ліцензій);
- Створення та експлуатація, утримання, автозаправних станцій, автотранспортних господарств, СТО;
- Створення та виробництво пристроїв та виробів по переробці та використанню всіх видів сировини;
- Створення та утримання готельних установ, мотелів, кемпінгів, спортивних установ, шкіл, секцій, тощо;
- Створення та утримання установ аудіо та відеозапису, прокату, відеосалонів;
- Створення та утримання установ щодо операцій з різними видами валют;
- Типографічні послуги, редакційно-видавнича діяльність;
- Транспортно-експедиційна діяльність;
- Товарообмінні (бартерні) операції у відповідності з діючим законодавством;
- Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- Юридична практика;
- Інша не заборонена чинним законодавством України діяльність.

2.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

2.4. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА

3.1. Засновники Товариства.

3.1.1. Засновником Товариства виступила держава в особі Фонду державного майна України, створивши на підставі Наказу начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській області від 20.12.1993 року №416 "Про перетворення в процесі приватизації Червоноградської орендної швейно-галантерейної фабрики у відкрите акціонерне товариство".

3.2. Акціонери товариства.

3.2.1. Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, які є власниками акцій Товариства.
3.2.2. Товариство не може мати єдиним учасником інше підприємницьке товариство, учасником якого є одна особа. Товариство не може мати у своєму складі лише акціонерів - юридичних осіб, єдиним учасником яких є одна й та ж особа.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Права акціонерів - власників простих акцій.

4.1.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

4.1.1.1. участь в управлінні Товариством;

4.1.1.2. отримання дивідендів;

4.1.1.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;

4.1.1.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

4.1.2. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

4.1.3. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом.

4.1.4. Акціонери Товариства мають право укласти між собою договір, за яким на акціонерів, які уклали такий договір, покладаються додаткові обов'язки, у т.ч. обов'язок щодо участі у загальних зборах, і передбачається відповідальність їх недотримання. Такий договір укладається в простій письмовій формі. **4.2. Права акціонерів - власників привілейованих акцій.**

4.2.1. У випадку прийняття Товариством рішення про розміщення привілейованих акцій - кожною привілейованою акцією одного класу її власнику-акціонеру надаватиметься однакова сукупність прав. Обсяг (у т.ч. розмір і черговість виплати дивідендів за привілейованими акціями, ліквідаційна вартість і черговість виплат у разі ліквідації Товариства, випадки та умови конвертації привілейованих акцій одного класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери, порядок отримання інформації) та порядок реалізації прав, які надаватимуться акціонеру-власнику кожного класу привілейованих акцій, визначатиметься у Статуті Товариства.

4.2.2. Акціонери - власники привілейованих акцій певного класу мають право голосу під час вирішення загальними зборами акціонерного товариства таких питань:

4.2.2.1. припинення товариства, що передбачає конвертацію привілейованих акцій цього класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери;

4.2.2.2. внесення змін до статуту товариства, що передбачають обмеження прав акціонерів-власників цього класу привілейованих акцій;

4.2.2.3. внесення змін до статуту товариства, що передбачають розміщення нового класу привілейованих акцій, власники яких матимуть перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації товариства, або збільшення обсягу прав акціонерів - власників розміщених класів привілейованих акцій, які мають перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації товариства.

4.2.2.4. зменшення статутного капіталу акціонерного Товариства. Статутом Товариства акціонеру - власнику привілейованих акцій може бути надано право голосу також з інших питань.

4.2.3. Одна привілейована акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання. Статутом акціонерного товариства може передбачатися спеціальний порядок підрахунку голосів - разом чи окремо від голосів за простими та/або іншими класами привілейованих акцій.

4.3. Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій.

4.3.1. Акціонер - власник простих акцій Товариства має переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції у процесі приватного розміщення акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.

4.3.2. У разі включення до порядку денного загальних зборів питання про невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії наглядова рада повинна представити на таких зборах письмовий звіт, що містить пояснення причин невикористання зазначеного права. Рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення приймається більш як 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

4.3.3. Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права товариство повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та розміщує повідомлення про це на власному веб-сайті та у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність із оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права. У разі розміщення привілейованих акцій повідомлення має містити інформацію про права, які надаються власникам зазначених цінних паперів.

4.3.4. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає акціонерному товариству в установленний строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява та перераховані кошти приймаються товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів.

4.3.5. Порядок реалізації акціонером свого переважного права придбавати розмішувани Товариством прості акції визначається чинним законодавством України.

4.4. Обов'язки акціонерів.

4.4.1. Акціонери зобов'язані:

4.4.1.1. дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

4.4.1.2. виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;

4.4.1.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

4.4.1.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;

4.4.1.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 4.4.2. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені законами України.

4.5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ (ДОКУМЕНТІВ) НА ВИМОГУ АКЦІОНЕРА

4.5.1. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом України «Про акціонерні товариства», а акціонеру, який володіє значним пакетом акцій, - також доступ до будь-яких інших документів товариства, що містять відомості про фінансово-господарську діяльність цього товариства. У разі якщо в зазначених документах наявна інформація з обмеженим доступом, Товариство та акціонер зобов'язані забезпечувати дотримання режиму користування та розкриття такої інформації, встановленого законом. Доступ до документів надається на письмову вимогу акціонера.

4.5.2. До моменту надання копій документів Товариство вправі стягувати з акціонера плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою (кур'єрською службою).

4.5.3. Завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії документів надаються акціонеру корпоративним секретарем (у разі його відсутності – Директором Товариства) протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера та поступлення на банківський рахунок Товариства коштів, що компенсують витрати на виготовлення Товариством копій документів та їх пересилання поштою (кур'єрською службою).

4.5.4. Письмова вимога акціонера про надання копій документів Товариства, повинна містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера або визначення його уповноваженої особи, якій надане право на отримання копій (із зазначенням реквізитів документу, за яким передано повноваження);
- 2) оригінал документу, що підтверджує факт володіння акціонером акцій Товариства на дату подання вимоги (виписку з рахунку у цінних паперах, видану депозитарною установою);
- 3) перелік документів, копії яких необхідно надати акціонеру (із визначенням реквізитів документів, які дозволяють їх ідентифікувати);
- 4) адресу, на яку слід направити копії документів, та спосіб доставки (поштою або кур'єрською службою).

4.5.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання вимоги Товариство перевіряє відомості, вказані у вимозі, розраховує розмір компенсації та надає акціонеру (уповноваженій особі) мотивовану відмову у наданні копій документів або рахунок на сплату компенсації витрат. Відмова направляється на поштову адресу, вказану у вимозі акціонера, а у разі її відсутності - на адресу, з якої надійшла вимога.

4.5.6. Товариство вправі відмовити акціонеру у наданні копій документів Товариства у випадках, якщо:

- 1) вимога акціонера не містить усіх необхідних відомостей, що передбачені частиною пунктом 4.5.4. Статуту Товариства;
- 2) особа, що заявила про намір ознайомитися з документами, на дату отримання Товариством повідомлення не вказана в переліку акціонерів (реєстрі власників іменних цінних паперів), складеному Центральним депозитарієм;
- 3) реквізити документів, вказані у вимозі, не дозволяють їх ідентифікувати;
- 4) запитувані документи Товариства входять до переліку документів з обмеженим доступом.

4.5.7. У випадку відмови Товариство вказує причини відмови від надання копій документів та якщо такі причини можуть бути усунені (виправлені) акціонером, повідомляє йому про можливість повторного подання вимоги або про інший спосіб забезпечення доступу до документів Товариства.

4.5.8. За надання копій документів з акціонера стягується компенсація витрат, пов'язаних із підготовкою Товариством таких копій та їх пересиланням поштою (кур'єрською службою). Розмір компенсації затверджується окремим рішенням Наглядової ради.

4.5.9. До моменту затвердження Наглядовою радою розміру компенсації, такий розмір визначається як сума наступних складових:

- вартість паперу, на якому виготовлені копії (середнє значення вартості одного аркушу паперу відповідно до здійснених Товариством закупівель помножене на кількість аркушів);
- вартості друку (виготовлення) копій (середнє значення вартості виготовлення однієї копії, із урахуванням вартості обслуговування копіювальної техніки, її зносу (амортизації), витратних матеріалів (тонеру, чорнил) та вартості електроенергії, помножене на кількість копій);
- заробітної плати працівника, який здійснює виготовлення копій (погодинна ставка працівника помножена на кількість годин, витрачених на виготовлення копій);
- вартості пересилки копій поштою або кур'єрською службою (сума, зазначена в чеку/рахунку УДППЗ «Укрпошта» або кур'єрської служби).

4.5.10. Рахунок направляється акціонеру засобом телекомунікацій, що вказаний у вимозі, який дозволяє максимально швидко доставити рахунок (електронна пошта, кур'єр), а у разі відсутності у вимозі засобу телекомунікації, - поштою на адресу, вказану у вимозі.

4.5.11. Рахунок повинен містити розмір компенсації, кінцевий строк сплати такої компенсації та реквізити

банківської установи, за якими повинна відбутися оплата. На окрему вимогу акціонера, до рахунку може додаватися або в рахунку може бути зазначений детальний розрахунок розміру компенсації.

4.5.12. Оплата компенсації витрат повинна відбутися до закінчення кінцевого строку оплати, вказаного в рахунку. Нездійснення акціонером оплати у вказаний строк вважається відмовою акціонера від отримання копій документів та автоматично уневажнює заявлену вимогу про надання копій документів.

4.5.13. Після здійснення акціонером оплати та отримання Товариством грошових коштів на банківський рахунок Товариство здійснює виготовлення копій документів та надсилає їх на адресу та у спосіб, що вказані у письмовій вимозі акціонера.

4.5.14. Будь-який акціонер, за умови письмового повідомлення Дирекції не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів, має право на ознайомлення у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час з документами, перелік яких визначений законодавством України.

4.5.15. Дирекція має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

5.1. Статутний капітал Товариства.

5.1.1. Для забезпечення діяльності Товариства створено статутний капітал у розмірі 485484 (чотириста вісімдесят п'ять тисяч чотириста вісімдесят чотири) гривні гривень, який поділено на 105540 (сто п'ять тисяч п'ятсот сорок) акцій однакової номінальної вартості 4 (чотири) гривні 60 копійок гривень кожна.

5.1.2. Статутний капітал товариства збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або додаткової емісії акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

5.1.3. Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати емісії всіх попередніх випусків акцій.

5.1.4. Збільшення статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

5.1.5. Збільшення статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

5.1.6. Збільшення статутного капіталу Товариства у разі наявності викуплених Товариством або іншим чином набутих акцій не допускається.

5.1.7. Збільшення статутного капіталу Товариства для покриття збитків не допускається, крім випадків встановлених законом.

5.1.8. Статутний капітал Товариства зменшується в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

5.1.9. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства Дирекція Товариства протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

5.1.10. Кредитор, вимоги якого до Товариства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного повідомлення може звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Товариства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Товариством та кредитором.

5.1.11. У разі, якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений п.5.1.10, до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

5.1.12. Зменшення Товариством статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Товариства.

5.2 Резервний капітал Товариства.

5.2.1. Резервний капітал формується у розмірі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу Товариства. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення зазначеного розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

5.2.2. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, а також для виплати дивідендів за привілейованим акціями, збільшення статутного капіталу, погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства тощо.

5.3. Власний капітал (вартість чистих активів) Товариства.

5.3.1. Власний капітал (вартість чистих активів) Товариства – різниця між сукупною вартістю активів Товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.

6. АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

6.1. Загальна кількість і номінальна вартість акцій. Кількість кожного типу розміщених Товариством акцій.

6.1.1. Товариством розміщено 105540 (сто п'ять тисяч п'ятсот сорок) простих іменних акцій номінальною вартістю 4 (чотири) гривні 60 копійок гривень кожна (акція є неподільною у бездокументарній формі існування).

6.1.2. Усі акції Товариства є іменними. Акції Товариства існують виключно в бездокументарній формі.

6.1.3. Товариство здійснило розміщення простих акцій.

6.2. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.

6.3. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

6.4. У разі розміщення Товариством акцій, їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором (акціонером) – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном. Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язання щодо виконання для товариства робіт або надання послуг.

6.5. Випуск акцій.

6.5.1. Товариство може здійснювати емісію акцій або інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, тільки за рішенням загальних зборів. Товариство може здійснювати приватне розміщення акцій.

6.5.2. Товариство не може придбавати власні акції, що розміщуються.

6.5.3. Товариство здійснює розміщення кожної акції за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків, встановлених законодавством України.

6.5.4. Товариство не має права розміщувати жодну акцію за ціною нижчою за її номінальну вартість.

6.5.5. Оплата вартості акцій, що розміщуються під час заснування акціонерного товариства, може здійснюватися грошовими коштами або майном, майновими і немайновими правами, що мають оцінку, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів, за винятком державних облігацій). Забороняється використовувати для формування Статутного капіталу Товариства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

6.5.6. Акціонер у строки та в порядку, що встановлені загальними зборами Товариства, зобов'язаний оплатити повну вартість акцій, на придбання яких він подав заявку під час розміщення акцій. Наслідки несплати акціонером вартості таких акцій визначаються умовами укладеного з ним договору купівлі-продажу акцій та рішенням Загальних зборів. До моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Товариства, уповноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.

6.5.7. Під час розміщення акцій право власності на них виникає у набувача в порядку та в строки, що встановлені законодавством України.

6.6. Консолідація та дроблення акцій.

6.6.1. Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів.

6.6.2. Товариство має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.

6.6.3. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру статутного капіталу Товариства.

6.6.4. У разі консолідації або дроблення акцій до статуту Товариства вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій.

6.7. Анулювання акцій.

6.7.1. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір статутний капітал.

6.8. Привілейовані акції.

6.8.1. Товариство вправі здійснювати емісію привілейованих акцій, про що вносяться відповідні зміни до Статуту Товариства. Виплата дивідендів за привілейованими акціями здійснюватиметься в установленому статутном розмірі, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8.2. Частина привілейованих акцій у розмірі статутного капіталу Товариства не може перевищувати 25 відсотків.

6.8.3. Товариство може розміщувати привілейовані акції одного чи кількох класів, що надають їх власникам різні права.

6.8.4. Умови та порядок конвертації привілейованих акцій певного класу у прості акції Товариства чи у привілейовані акції іншого класу визначаються у рішенні Загальних зборів Товариства про розміщення такого класу привілейованих акцій.

6.9. Відчуження акцій товариства.

6.9.1. Акціонери мають переважне право на придбання акцій товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі, якщо станом на дату прийняття такого рішення кількість акціонерів не перевищує 100 осіб.

6.9.2. Акціонери товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього товариства, діє протягом двох місяців з дня отримання товариством повідомлення акціонера про намір продати акції, якщо коротший строк не передбачено статутом товариства. Строк переважного права, передбачений статутом товариства, не може бути меншим ніж 20 днів з дня отримання товариством відповідного повідомлення. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.

6.9.3. Акціонер товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів товариства здійснюється через товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам товариства. Повідомлення акціонерів товариства здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції. Якщо акціонери товариства не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу протягом 20 днів, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам товариства.

6.9.4. Уступка переважного права на придбання акцій товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі іншим особам не допускається.

6.9.5. Переважне право акціонерного товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.

6.10. Визначення ринкової вартості майна.

6.10.1. Ринкова вартість майна у разі його оцінки відповідно до Закону «Про акціонерні товариства», інших актів законодавства або статуту Товариства визначається на засадах незалежної оцінки, проведеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність. Рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання приймається наглядовою радою товариства.

6.10.2. Ринкова вартість емісійних цінних паперів Товариства визначається як вартість цінних паперів, визначена відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Порядок формування майна Товариства. Майно Товариства утворюється за рахунок:

7.1.1. Доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та здійснення Товариством іншої виробничо-господарської та комерційної діяльності.

7.1.2. Грошових коштів, майна, майнових і немайнових прав, що вносяться інвесторами в рахунок оплати акцій Товариства.

7.1.3. Надходжень від випуску Товариством інших цінних паперів.

7.1.4. Доходів, отриманих від участі в господарських товариствах та від володіння корпоративними правами (акціями, частками, паями) інших юридичних осіб.

7.1.5. Добровільних внесків і пожертвувань українських та іноземних юридичних чи фізичних осіб.

7.1.6. Інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

7.2. Ризик випадкової загибелі майна.

7.2.1. Ризик випадкової загибелі майна Товариства несе саме Товариство. Ризик випадкової загибелі майна, яке передане Товариству в користування, несе власник такого майна, якщо інше не передбачено договором (угодою) між власником майна і Товариством.

7.3. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства.

7.3.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства.

7.3.2. Прибуток Товариства утворюється в результаті грошових, матеріальних та інших надходжень від господарської діяльності Товариства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (у т.ч. витрат на оплату праці). З прибутку Товариства сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові збори (платежі), а також відсотки по кредитах (позиках) і по облігаціях.

7.3.3. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

7.3.3.1. створюється та поповнюється резервний капітал;

7.3.3.2. накопичується нерозподілений прибуток;

7.3.3.3. виплачуються дивіденди;

7.3.3.4. покриваються збитки.

7.3.4. Товариство приймає рішення про виплату дивідендів та здійснює виплату дивідендів за простими акціями із врахуванням обмежень, визначених законом та цим Статутом.

7.3.5. Товариство покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Порядок виплати дивідендів та повідомлення акціонерів про виплату дивідендів.

7.4.1. Дивіденд – частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

7.4.2. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням загальних зборів Товариства, у строк не пізніше шести місяців після закінчення звітного року. Розмір дивідендів визначається без вирахування податків, передбачених законодавством України.

7.4.3. Виплата дивідендів на підставі рішення загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Виплата дивідендів за привілейованими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в строк, що не перевищує шість місяців після закінчення звітного року. У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цього пункту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за

простими акціями приймається Загальними зборами Товариства. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється виключно на підставі рішення Загальних зборів Товариства про виплату дивідендів.

7.4.4. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

7.4.4.1. звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; 7.4.4.2. власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу та резервного капіталу. 7.4.4.3. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у випадку, якщо Товариство має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій на вимогу акціонерів відповідно до Закону.

7.4.5. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, передбаченим першим реченням цього пункту, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дати прийняття такого рішення Наглядовою радою.

7.4.5.1. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів за привілейованими акціями, складається протягом одного місяця після закінчення звітного року. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

7.4.5.2. Товариство в порядку, встановленому наглядовою радою товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями акціонерне товариство повідомляє про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів за простими акціями оператора організованого ринку капіталу (операторів організованих ринків капіталу), на якому (яких) акції такого товариства допущені до торгів.

7.4.5.3. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

7.4.5.4. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача товариство в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, самостійно виплачує дивіденди власникам акцій або перераховує їх номінальному утримувачу, який забезпечує їх виплату власникам акцій, на підставі договору з відповідним номінальним утримувачем.

7.4.6. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням Загальних зборів.

8. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

8.1. Склад органів Товариства.

8.1.1. Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють:

8.1.1.1. Загальні збори Товариства (Загальні збори);

8.1.1.2. Наглядова рада Товариства (Наглядова рада);

8.1.1.3. Дирекція Товариства (Дирекція);

8.1.1.4. Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства (Ревізійна комісія (Ревізор)).

8.2. Порядок зміни складу та компетенції органів Товариства.

8.2.1. Зміни у складі органів Товариства та їх компетенції затверджуються Загальними зборами або Наглядовою радою.

8.3. Посадові особи органів Товариства.

8.3.1. Посадовими особами органів Товариства визнаються фізичні особи: Голова та члени Наглядової ради, Дирекції, Ревізійної комісії (Ревізор).

8.3.2. Посадові особи органів Товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства.

8.3.3. Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю, інформацію з обмеженим доступом та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.

8.3.4. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за шкоду (збитки), заподіяну Товариству їхніми діями (бездіяльністю) відповідно до чинного законодавства України. У разі, якщо відповідальність згідно цього пункту несуть декілька осіб, їхня відповідальність перед Товариством є солідарною.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТОВАРИСТВА

9.1. Вищий орган Товариства.

9.1.1. Загальні збори є вищим органом Товариства.

9.1.2. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори).

9.1.3. Річні Загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року на підставі рішення Наглядової ради.

9.1.4. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

9.1.5. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо Загальні збори проводяться за ініціативи акціонерів (акціонера), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких зборів.

- 9.1.6. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.
- 9.1.7. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством України.
- 9.1.8. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, після його складення заборонено.
- 9.1.9. На вимогу акціонера товариство або особа, яка веде облік, права власності на акції товариства, зобов'язані надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.
- 9.1.10. Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом.
- 9.2. Компетенція Загальних зборів Товариства.**
- 9.2.1. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства крім тих, що віднесені до виключної компетенції Наглядової ради законом або Статутом. Наглядова рада має право включити до порядку денного загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або статутом, для вирішення загальними зборами.
- 9.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 9.2.2.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 9.2.2.2. Внесення змін до Статуту Товариства;
- 9.2.2.3. Прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 9.2.2.4. Прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 9.2.2.5. Прийняття рішення про емісію акцій;
- 9.2.2.5. прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції;
- 9.2.2.6. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- 9.2.2.7. Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- 9.2.2.8. Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 9.2.2.9. Затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Дирекцію та Ревізійну комісію (Ревізора), а також внесення змін до них;
- 9.2.2.10. Затвердження річного звіту Товариства;
- 9.2.2.11. Розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 9.2.2.12. Прийняття рішення про викуп Товариством емітованих ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених ст. 68 закону Про акціонерні товариства;
- 9.2.2.13. Прийняття рішення про форму існування акцій;
- 9.2.2.14. Затвердження розміру річних дивідендів;
- 9.2.2.15. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 9.2.2.16. Обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради;
- 9.2.2.17. Прийняття рішення про припинення (у тому числі дострокове) повноважень членів Наглядової ради;
- 9.2.2.18. Обрання членів Ревізійної комісії (Ревізора), прийняття рішення про припинення (у тому числі дострокове) їх повноважень;
- 9.2.2.19. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії (Ревізора);
- 9.2.2.20. Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 9.2.2.21. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства», та про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених ст. 71 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 9.2.2.22. Прийняття рішення про виділ та припинення (ліквідацію, реорганізацію) Товариства, крім випадків, передбачених законом, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії) Товариства, затвердження порядку та строків припинення (ліквідації, реорганізації) Товариства, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного (передавального, розподільчого) балансу (акта);
- 9.2.2.23. Розгляд звіту наглядової ради та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 9.2.2.24. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду; 9.2.2.25. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Дирекції, звіту Ревізійної комісії (Ревізора);
- 9.2.2.26. Прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення;
- 9.2.2.27. Затвердження Кодексу корпоративного управління Товариства;
- 9.2.2.28. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом, Статутом Товариства;
- 9.2.3. Загальні збори вирішують питання про надання згоди на правочин із заінтересованістю у випадках, встановлених законом.
- 9.2.4. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані (делеговані) іншим органам Товариства.
- 9.3. Порядок скликання Загальних зборів Товариства.**

- 9.3.1. Проект порядку денного та порядок денний Загальних зборів затверджується Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають.
- 9.3.1.1. До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться питання про затвердження річного звіту Товариства, про розподіл прибутку і збитків Товариства, про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Дирекції, звіту Ревізійної комісії (Ревізора).
- 9.3.1.2. До порядку денного Загальних зборів раз на 3 роки вносяться питання про обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради, прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради, за винятком випадків, встановлених законом;
- 9.3.2. Повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством України, на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають. Така дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.
- 9.3.3. Повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам персонально особою, яка скликає Загальні збори, у спосіб, передбачений наглядовою радою у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.
- 9.3.4. Товариство додатково надсилає повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного оператору організованого ринку капіталу (операторам організованих ринків капіталу), на якому (яких) акції товариства допущені до торгів.
- 9.3.5. Товариство додатково не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті повідомлення та інформацію, передбачену законом про проведення Загальних зборів.
- 9.4. Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.**
- 9.4.1. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного шляхом надання відповідних документів та проекту (проектів) рішень в електронній формі на письмовий запит акціонера, у якому обов'язково зазначаються найменування акціонера - юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові акціонера - фізичної особи, кількість (тип) належних йому акцій та до якого обов'язково додається виписка з рахунку у цінних паперах акціонера, видана зберігачем станом на дату подання письмового запиту.
- 9.4.2. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.
- 9.5. Пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів, спосіб повідомлення акціонерів про зміни у проект порядку денного Загальних зборів.**
- 9.5.1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів (у т.ч. щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів). Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів). Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Інформація, визначена у пропозиціях щодо членів Наглядової ради Товариства відповідно до п. 9.5.2., обов'язково включається до бюлетеня для голосування напроти прізвища відповідного кандидата.
- 9.5.2. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення (а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства).
- 9.5.3. Наглядова рада, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонери, які цього вимагають, приймають рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного та затверджують порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.
- 9.5.4. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог п.9.5.1 та п.9.5.2. Статуту.
- 9.5.5. Рішення про відмову у включенні до порядку денного Загальних зборів Товариства пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, може бути прийнято тільки у разі:

9.5.5.1. недотримання акціонерами строку, встановленого в абз.2 п.9.5.1. Статуту;

9.5.5.2. неповноти даних, передбачених абз.2 п. 9.5.1, 9.5.2 Статуту.

9.5.6. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів пропозицій акціонерів (акціонера), яким належить менше 5 % акцій, може бути прийнято у разі :

- недотримання акціонерами строку, встановленого в абз.2 п.9.5.1. Статуту;

- неповноти даних, передбачених абз. 3 п.9.5.2. Статуту;

- неподання жодного проекту рішення із запропонованими ними питань порядку денного;

- неподання або подання не в повному обсязі даних, які повинні міститися у бюлетені для голосування. 9.5.7. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.

9.5.8. Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.

9.5.8.1. У разі внесення змін до проекту порядку денного Загальних зборів товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повідомляє акціонерів та направляє порядок денний та проекти рішень, що додаються на підставі пропозицій акціонерів.

9.5.9. Товариство також не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів розміщує на власному веб-сайті в мережі Інтернет відповідну інформацію про зміни до проекту порядку денного Загальних зборів разом з проектами рішень.

9.6. Порядок проведення Загальних зборів.

9.6.1. Порядок проведення Загальних зборів встановлюється Законом та цим Статутом та рішенням загальних зборів.

9.6.2. Загальні збори акціонерного товариства не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів.

9.6.3. Головує на Загальних зборах особа, уповноважена (призначена) Наглядовою радою або акціонерами з ініціативи яких проводяться Загальні збори. Голова Загальних зборів керує роботою Загальних зборів, оголошує про відкриття Загальних зборів та завершення їх роботи, відповідає за підтримання порядку під час проведення Загальних зборів та контролює дотримання регламенту Загальних зборів, оголошує питання порядку денного і надає слово учасникам Загальних зборів, дає пояснення з питань, пов'язаних із проведенням Загальних зборів, ставить на голосування проекти рішень з питань порядку денного та оголошує підсумки голосування, спільно з секретарем Загальних зборів підписує протокол Загальних зборів.

9.6.4. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

9.6.5. Перед початком Загальних зборів акціонери (їх представники) проходять реєстрацію. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера.

9.6.6. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають. Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі. При цьому головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи, яка надає Товариству послуги щодо функцій реєстраційної комісії.

9.6.7. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) документів, які ідентифікують особу акціонера (його представника), а у разі участі представника акціонера - також документів, що підтверджують повноваження представника на участь у загальних зборах акціонерів товариства та повноваження особи, яка надала таку довіреність.

9.6.8. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації.

9.6.9. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій, а також Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.

9.6.10. Хід загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів загальних зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу загальних зборів.

9.7. Кворум (правомочність) Загальних зборів.

9.7.1. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.

9.7.2. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій. Загальні збори Товариства визнаються правомочними лише за наявності кворуму.

9.7.3. Для вирішення питання, право голосу з якого надається відповідно законодавства України власникам привілейованих акцій, або питання, при розгляді якого голоси власників привілейованих акцій товариства

підраховуються окремо відповідно до законодавства України, загальні збори вважаються такими, що мають кворум з таких питань, за умови реєстрації для участі у загальних зборах також акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків привілейованих акцій (кожного класу привілейованих акцій), що є голосуючими з цього питання.

9.8. Порядок прийняття рішень Загальними зборами.

9.8.1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах.

9.8.2. Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники простих та/або привілейованих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

9.8.3. Акціонер, який не зареєструвався для участі у Загальних зборах, не має права брати участь у Загальних зборах та голосувати на них.

9.8.4. Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, передбачених у п.9.8.6., п.9.8.7 Статуту.

9.8.5. Обраними до складу Наглядової ради та/або Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства вважаються кандидати, за яких проголосувала проста більшість (голосів) акціонерів, що зареєструвалися на зборах та мають голосуючі акції.

9.8.6. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених пунктами 9.2.2.2 – 9.2.2.7 та 9.2.2.22 цього Статуту приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

9.8.7. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/ або про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного Товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та/ або про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

9.8.8. Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох четвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

9.8.9. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

9.8.10. З питання, винесеного на голосування, право голосу для вирішення якого мають акціонери - власники простих та привілейованих акцій, голоси підраховуються разом за всіма голосуючими з цього питання акціями, крім випадків, передбачених статутом товариства та Законом.

9.8.11. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви в ході загальних зборів до наступного дня.

9.9. Перерва на Загальних зборах.

9.9.1. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.

9.9.2. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

9.9.3. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.

9.9.4. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

9.10. Спосіб голосування.

9.10.1. Голосування на загальних зборах Товариства з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування (крім Загальних зборів акціонерів шляхом заочного голосування (опитування). Отримання акціонерами (їх представниками) бюлетенів для голосування підтверджується підписами учасників загальних зборів у переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

9.10.2. Форма і текст бюлетеня (бюлетенів) для голосування затверджуються Наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають. Акціонери мають право до проведення Загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, визначеному Законом.

9.10.3. Затверджена Наглядовою радою форма та текст бюлетеня (бюлетенів) доводиться до відома акціонерів шляхом надання форми бюлетеня (бюлетенів) на письмовий запит акціонера, у якому обов'язково зазначаються найменування акціонера – юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові акціонера – фізичної особи, кількість (тип) належних йому акцій та до якого акціонером обов'язково додається виписка з рахунку у цінних паперах акціонера, видана зберігачем станом на дату подання письмового запиту.

9.10.4. Бюлетені для голосування засвідчуються підписом члена реєстраційної комісії, який видає відповідні бюлетені для голосування.

9.11. Лічильна комісія.

9.11.1. Підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунок голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами (установчими зборами). Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема, щодо виконання функцій лічильної комісії.

9.11.2. До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на Загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунок голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає тимчасова лічильна комісія, яка формується Наглядовою радою Товариства (в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом Законом, - акціонерами, які цього вимагають).

9.11.3. Наглядова рада Товариства (у разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу кредитора у випадках, передбачених законом) зобов'язана визначити першим питанням порядку денного Загальних зборів питання про обрання Лічильної комісії.

9.11.4. Кількісний склад лічильної комісії не може бути меншим ніж три особи. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

9.12. Протокол про підсумки голосування.

9.12.1. За підсумками кожного голосування складається окремий протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі, з якою укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, протокол про підсумки голосування підписує представник цієї депозитарної установи.

9.12.2. У кожному протоколі про підсумки голосування зазначаються: дата проведення голосування, питання винесене на голосування, рішення і кількість голосів «за», «проти» і «утрималися» щодо кожного проекту рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування, кількість голосів акціонерів, які не брали участь у голосуванні, кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.

9.12.3. У протоколі про підсумки голосування щодо обрання членів Наглядової ради та Ревізійної комісії (Ревізора) зазначаються: дата проведення голосування, кількість голосів «ЗА», отриманих кожним кандидатом у члени органу Товариства, кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні, кількість акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.

9.12.4. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

9.12.5. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування.

9.12.6. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення повідомлення про підсумки голосування на веб-сайті Товариства.

9.12.7. Протоколи про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів.

9.12.8. Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

9.13. Протокол Загальних зборів.

9.13.1. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головою і секретарем Загальних зборів.

9.13.2. Секретар Загальних зборів призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають. Секретарем Загальних зборів може бути призначений Корпоративний секретар Товариства.

9.13.3. До протоколу Загальних зборів заносяться відомості, передбачені законом та цим Статутом.

9.13.4. Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем загальних зборів, підшивається, скріплюється печаткою Товариства та підписом Директора.

9.14. Позачергові Загальні збори

9.14.1. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою:

9.14.1.1. з власної ініціативи;

9.14.1.2. на вимогу Дирекції – в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;

9.14.1.3. на вимогу Ревізійної комісії (Ревізора);

9.14.1.4. на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства;

9.14.1.5. в інших випадках, встановлених законом або статутом Товариства.

9.14.2. У випадку скликання позачергових Загальних зборів з власної ініціативи Наглядової ради їх скликання та проведення (у т.ч. компетенція, порядок скликання та проведення, визначення кворуму, порядок прийняття рішень, спосіб голосування) здійснюється відповідно до п.п. 9.1. – 9.13 цього Статуту.

9.14.3. Позачергові загальні збори Товариства мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про їх скликання.

9.14.4. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі Дирекції Товариства на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу Товариства або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного. У разі скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна також містити

інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.

9.14.5. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

9.14.6. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому законом. У такому разі Наглядова рада затверджує порядок денний.

9.14.7. Рішення про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів може бути прийнято тільки у разі: 9.14.7.1. якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства;

9.14.7.2. неповноти даних, передбачених п.9.14.4 Статуту Товариства.

9.14.8. Рішення Наглядової ради про скликання позачергових Загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу Товариства або акціонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття. Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.

9.14.9. У разі якщо протягом строку, встановленого п.9.14.5 Статуту Товариства, Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають. Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів затверджується акціонерами, які скликають загальні збори та повинне містити данні, передбачені законом.

9.14.10. У разі скликання загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші матеріали розсилаються всім акціонерам товариства особою, яка здійснює облік прав власності на акції товариства, що належать акціонерам, які скликають загальні збори, або Центральним депозитарієм цінних паперів.

10. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

10.1. Створення Наглядової ради.

10.1.1. Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Дирекції.

10.1.2. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується Директором чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

10.1.3. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження внутрішніх положень, якими регулюються діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законом;

10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень Директора та членів Дирекції Товариства;

10.2.2.8. Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором та членами Дирекції, встановлення розміру їхньої винагороди;

10.2.2.9. Прийняття рішення про відсторонення Директора або члена Дирекції від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора або члена Дирекції;

10.2.2.10. Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

10.2.2.11. Обрання реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом; обрання (призначення) голови та секретаря Загальних зборів; обрання тимчасової лічильної комісії, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування Загальних зборів;

10.2.2.12. Обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його (її) послуг;

10.2.2.13. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах строку визначеного законом;

- 10.2.2.14. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до вимог закону;
- 10.2.2.15. Ви рішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення, реорганізацію та/або ліквідацію філій, представництв, структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства;
- 10.2.2.16. Ви рішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 10.2.2.17. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення Товариством правочину (кількох правочинів в рамках одного чи кількох пов'язаних проектів) або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить в еквіваленті більше еквіваленті 100000, 00 (ста тисяч) євро до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 10.2.2.18. Прийняття рішення про вчинення Товариством кредитних договорів, договорів застави, іпотеки, поруки, гарантій; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо обігу та/або авальювання векселів, інших боргових цінних паперів; прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо оренди, суборенди, спільної діяльності, партнерства, міни, дарування, лізингу; прийняття рішень про вчинення Товариством будь-яких правочинів, предметом яких є нерухоме майно, основні фонди, земельні ділянки, акції, внески, частки в статутному капіталі, паї, корпоративні права, об'єкти інтелектуальної власності, незалежно від суми правочину, а також про вчинення Товариством будь-яких правочинів, що можуть спричинити передання третім особам права власності на належне Товариству нерухоме майно, основні фонди, цінні папери інших юридичних осіб, внески, паї, корпоративні права, об'єкти інтелектуальної власності, незалежно від суми правочину.
- 10.2.2.19. Надання згоди на списання майна Товариства, балансова вартість якого на дату списання перевищує суму, в еквіваленті еквіваленті 30000, 00 (тридцять тисяч) євро за офіційним курсом, який діє в Україні на дату списання такого майна;
- 10.2.2.20. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 10.2.2.21. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.2.2.22. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 10.2.2.23. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання простих акцій Товариства відповідно до закону;
- 10.2.2.24. Призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудитора (внутрішнього аудиту), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з його працівниками (внутрішнім аудитором), встановлення їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 10.2.2.25. Обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства; 10.2.2.26. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;
- 10.2.2.27. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
- 10.2.2.28. Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;
- 10.2.2.29. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
- 10.2.2.30. Затвердження принципів організаційно-управлінської структури Товариства;
- 10.2.2.31. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 10.2.2.32. Здійснення контролю за діяльністю Дирекції, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;
- 10.2.2.33. Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів):
- щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування дочірнім підприємством (товариством) нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав, транспортних засобів;

- згідно з якими дочірнє підприємство (товариство) виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави чи іпотеки, в яких дочірнє підприємство (товариство) виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
- про партнерство, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток дочірнього підприємства буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою; - щодо обігу та/або авальювання векселів, інших боргових цінних паперів, позик, кредитів, лізингу, оренди, суборенди, спільної діяльності, міни, дарування, що укладаються дочірніми підприємствами, філіями Товариства, та іншими юридичними особами, створеними за участю Товариства;
- вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промисловофінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств Товариства;
- 10.2.2.34. Прийняття рішення про вчинення дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства правочинів (кількох правочинів в рамках одного чи кількох пов'язаних проектів) на загальну суму, що перевищує в еквіваленті 100000, 00 (сто тисяч) євро.
- 10.2.2.35. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;
- 10.2.2.36. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;
- 10.2.2.37. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств), філій, представництв;
- 10.2.2.38. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 10.2.2.39. Розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією (Ревізором), аудитором Товариства, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами Товариства;
- 10.2.2.40. Надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю, крім випадків встановлених законом.
- 10.2.2.41. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства.
- 10.2.2.42. Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду . 10.2.2.43. Затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього.
- 10.2.2.44. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або Статутом Товариства.
- 10.2.3. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом.
- 10.2.4. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:
 - 10.2.4.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;
 - 10.2.4.2. Вимагати звітів та пояснень від Директора, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності.
 - 10.2.4.3. Відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Директором, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України та цього Статуту, може заподіяти шкоду Товариства або суперечить меті діяльності Товариства.
 - 10.2.4.4. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.
- 10.3. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме менше половини її обраного загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання загальних зборів Товариства для обрання решти членів наглядової ради. Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради.
- 10.4. Обрання членів Наглядової ради.**
 - 10.4.1. Члени наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства на строк 3 роки. Якщо річні збори Товариства не були проведені у строк, встановлений законом, або на них не було прийнято рішення, передбачене п. 9.2.2.16. та п. 9.2.2.17 цього Статуту, то повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів Товариства.
 - 10.4.2. Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.
 - 10.4.3. Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Дирекції та/або членом Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.
 - 10.4.4. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси.

10.4.5. Під час обрання членів наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени наглядової ради в бюлетені для голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).

10.4.6. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

10.4.7. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради. Повідомлення про заміну члена наглядової ради здійснюється у порядку, встановленому законом. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.

10.4.8. Акціонери та член наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом наглядової ради.

10.4.9. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється простою більшістю голосів, які зареєструвалися та беруть участь у голосуванні. Рішення про обрання членів наглядової ради приймається простою більшістю голосів акціонерів (більше 50 відсотків голосів акціонерів), які беруть участь у загальних зборах. Голосування здійснюється з використанням бюлетенів для голосування. Голосування проводиться окремо щодо кандидатури кожного з кандидатів, внесених до списку для голосування, але єдиним бюлетенем для голосування.

10.4.10. Кількісний склад наглядової ради складає 3 особи.

10.4.11. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради.

10.4.12. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

10.4.13. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства.

10.4.14. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

10.4.15. У разі якщо членом Наглядової ради акціонерного товариства обирають особу, яка була Директором або членом Дирекції цього товариства, така особа не має права протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як Директора або члена Дирекції вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора товариства.

10.5. Засідання Наглядової ради.

10.5.1. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

10.5.2. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії (Ревізора), Дирекції чи його члена, які беруть участь у засіданні Наглядової ради.

10.5.3. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради.

10.5.4. Засідання наглядової ради може проводитися у формі спільної присутності членів наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування або шляхом заочного голосування. Спільна присутність, зокрема, означає та дає змогу брати участь членам наглядової ради у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування. Рішення про проведення засідання шляхом заочного голосування приймається Головою Наглядової ради за пропозицією будь-якого члена Наглядової ради. Порядок проведення заочного голосування встановлюється рішенням наглядової ради.

10.5.5. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

10.5.6. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь члени Дирекції.

10.5.7. Рішення Наглядової ради:

10.5.7.1. Приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, крім рішення, визначеного в п.10.5.7.2. цього Статуту.

10.5.7.2. Про надання згоди на вчинення Товариством правочину (кількох правочинів в рамках одного чи кількох пов'язаних проектів) або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить в еквіваленті більше 500000,00 (п'ятсот тисяч) євро, приймається колегіально за умови, що за це рішення буде віддано всі голоси членів наглядової ради (одноголосне рішення).

10.5.8. Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Директором та членами Дирекції, усіма підрозділами та працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

10.5.9. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

10.5.10. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради.

10.5.11. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.

10.5.12. Вимоги до оформлення протоколу засідання Наглядової ради визначені у Положенні про Наглядову раду.

10.5.13. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

10.5.14. Про порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Наглядової Ради її члени повідомляються Головою Наглядової ради Товариства або членом Наглядової ради який виконує його обов'язки. Спосіб повідомлення визначається Головою Наглядової ради.

10.6. Комітети Наглядової ради. Корпоративний секретар.

10.6.1. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

10.6.2. Рішення про утворення комітету та про перелік питань, які передаються йому для вивчення, приймаються простою більшістю голосів членів наглядової ради, необхідної для прийняття такого рішення.

10.6.3. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами.

10.7. Дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради.

10.7.1. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

10.7.2. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням дії договору(контракту), укладеного з ним, припиняються:

10.7.2.1. за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

10.7.2.2. у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

10.7.2.3. у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

10.7.2.4. у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

10.7.2.5. у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

11. ДИРЕКЦІЯ ТОВАРИСТВА

11.1. Засади діяльності Дирекції.

11.1.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Дирекція (колегіальний виконавчий орган).

11.1.2. Кількісний склад Дирекції складає три особи – Директор та два члени Дирекції. Склад Дирекції визначається Наглядовою Радою.

11.1.3. Дирекція підзвітна Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

11.1.4. Членом Дирекції може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії (Ревізором).

11.1.5. Директор та члени Дирекції обираються (призначаються) Наглядовою радою на строк 3 (три) роки. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Директора та (або) членів Дирекції Товариства, таке припинення (відкликання) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством, статуту та контрактом, що укладений з Директором та (або) кожним членом Дирекції Товариства.

11.1.6. Одна особа може обиратися до складу Дирекції неодноразово та не обмежену кількість разів.

11.1.7. Після обрання з Директором та/або кожним членом Дирекції укладається трудовий договір (контракт). У контракті передбачаються порядок здійснення повноважень, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок виплати винагороди, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання трудового договору тощо. Умови праці Директора та членів Дирекції встановлюються та затверджуються Наглядовою радою.

11.1.8. Від імені Товариства контракт з Директором та членом Дирекції укладає Голова Наглядової ради або інша особа, уповноважена на те наглядовою радою.

11.1.9. Директор або член Дирекції може бути відсторонений від здійснення повноважень за рішенням Наглядової ради.

11.1.10. З припиненням повноважень Директора або члена Дирекції одночасно припиняється дія трудового договору (контракту), укладеного з ним.

11.2. Компетенція Дирекції.

До компетенції Дирекції належить:

11.2.1. Прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;

11.2.2. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення);

11.2.3. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.2.4. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.5. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.6. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства, передбачених чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

11.2.7. Надання проекту правочину із заінтересованістю та пояснення щодо ознак заінтересованості Наглядовій раді протягом п'яти робочих днів з дня отримання інформації від особи, що заінтересована у правочині, про наявність у неї такої заінтересованості.

11.3. Засідання та прийняття рішень Дирекції.

11.3.1. Засідання Дирекції проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Дирекції скликаються Директором самостійно або на вимогу будь-кого з членів Дирекції. Кожен член Дирекції має право вимагати проведення засідання Дирекції та вносити питання до порядку денного засідання.

11.3.2. Директор самостійно визначає дату, час, місце та порядок денний засідання Дирекції. У випадку скликання засідання Дирекції на вимогу члена Дирекції Директор зобов'язаний призначити засідання Дирекції у термін, у місці і з порядком денним, які зазначені у вимозі члена Дирекції.

11.3.3. Голова Наглядової ради та Голова Ревізійної комісії (Ревізор) мають право за запитом отримувати інформацію про порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Дирекції. Голова та члени Наглядової ради та Ревізійної комісії (Ревізор) мають право бути присутніми на засіданнях Дирекції з правом дорадчого голосу.

11.3.4. Засідання Дирекції веде Директор, а в разі його відсутності – інший член Дирекції, уповноважений Дирекцією.

11.3.5. Засідання Дирекції є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Дирекції. Кожен член Дирекції має під час проведення засідань Дирекції один голос.

11.3.6. Усі питання, що віднесені до компетенції Дирекції, вирішуються колегіально. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів його членів, які присутні на його засіданні. При однаковій кількості голосів голос Директора є вирішальним.

11.3.7. У рішенні Дирекції обов'язково повинні бути вказані особи, відповідальні за виконання цього рішення. До відома таких осіб рішення Дирекції доводяться під підпис.

11.3.8. У випадку, коли відомо, що один із членів Дирекції не може бути присутнім на його засіданні з поважних причин (відрадження, відпустка тощо), він має право достроково в письмовій формі проголосувати з питань, винесених на розгляд Дирекції. Результат письмового голосування такої особи обов'язково враховується при встановленні правомочності засідання Дирекції і при підведенні підсумків голосування та додається до протоколу засідання Дирекції.

11.3.9. Питання, що розглядаються на кожному засіданні Дирекції, заносяться до протоколу. Правильність і точність викладення у протоколі питань, розглянутих на засіданні Дирекції, та результати голосування по цих питаннях затверджуються підписом головуючого на засіданні Дирекції.

11.3.10. Організацію роботи по веденню протоколів засідань Дирекції здійснює уповноважена Дирекції особа. Директор або особа що виконує його обов'язки має право оформляти витяги з протоколів засідання Дирекції, які засвідчуються його підписом та печаткою Товариства.

11.4. Директор Товариства.

11.4.1. Директор обирається Наглядовою радою в порядку, встановленому п. 11.1. цього Статуту, на строк 3 (три) роки. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Директора Товариства, таке припинення (відкликання) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством та трудовим договором, що укладений з Директором.

11.4.2. Директор організовує роботу Дирекції, скликає засідання Дирекції та забезпечує ведення протоколів засідань Дирекції.

11.4.3. Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом та Статутом.

11.4.4. У разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх повноважень, його повноваження за рішенням Наглядової ради тимчасово виконує (здійснює) один із членів Дирекції.

11.4.5. Директор затверджує штатний розпис та фонд оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно-управлінської структури Товариства.

11.5. Повноваження Директора Товариства.

11.5.1. Директор Товариства має право:

11.5.1.1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, судах України, міжнародних судах та іноземних держав, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, в тому числі підписувати документи, голосувати, приймати участь у заходах.

11.5.1.2. Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) якщо вартість майна, робіт або послуг правочину не перевищує в еквіваленті 100 000,00 (сто тисяч) євро за курсом встановленим НБУ на момент його вчинення.

11.5.1.3. З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства; відкривати та закривати рахунки в банківських установах.

11.5.1.4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.

11.5.1.5. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв.

11.5.1.6. Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв.

11.5.1.7. У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом.

11.5.1.8. Ініціювати скликання загальних зборів трудового колективу, приймати участь у переговорах щодо прийняття колективного договору, підписувати колективний договір та зміни до нього, затверджувати штатні розписи (розклади), комплексні заходи.

11.5.2. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень (відпустки, відрядження, хвороба) Директор наказом призначає виконуючого обов'язки Директора з числа членів Дирекції.

11.6. Припинення повноважень Директора та членів Дирекції.

11.6.1. Повноваження Директора та членів Дирекції припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

11.6.2. Наглядова рада може в будь-який час та з підстав встановлених законом, статутом, а також контрактом прийняти рішення про припинення (відкликання) повноважень Директора та (або) будь-якого члена Дирекції.

11.6.3. Без рішення Наглядової ради повноваження Директора Товариства припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення Голови Наглядової ради Товариства про це за 2 (два) тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків Директора Товариства за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора Товариства;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

11.7. З припиненням повноважень Директора Товариства одночасно припиняється дія контракту, укладеного з ним.

12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР). АУДИТ ТОВАРИСТВА

12.1. Засади діяльності Ревізійної комісії (Ревізора).

12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію (Ревізора). Кількісний склад Ревізійної комісії становить 2(два) члени.

12.1.2. Голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор) обираються Загальними зборами простою більшістю голосів, які зареєстровані для участі у зборах, з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/ або з числа юридичних осіб-акціонерів, на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора) продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів.

12.1.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії (Ревізором):

12.1.3.1. члени Наглядової ради;

12.1.3.2. члени Дирекції;

12.1.3.3. корпоративний секретар;

12.1.3.4. особа, яка не має повної цивільної дієздатності;

12.1.3.5. члени інших органів Товариства.

12.1.4. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

12.1.5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії (Ревізора), порядок прийняття нею рішень визначаються договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії (Ревізором), з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

12.1.6. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.7. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Дирекції у випадках, передбачених законом та цим Статутом.

12.1.8. Ревізійна комісія (Ревізор) має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких погоджуються Наглядовою радою.

12.1.9. Ревізійна комісія (Ревізор) інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді.

12.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

12.2.1. Ревізійна комісія (Ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Дирекція забезпечує членам Ревізійної комісії (Ревізорів) доступ до інформації в межах, передбачених Статутом.

12.2.2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія (Ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

12.3. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.

12.3.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться за його рахунок Ревізійною комісією (Ревізором). Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії (Ревізора), за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Дирекція або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків голосуючих акцій Товариства.

12.3.2. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства може проводитися аудитором на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків голосуючих акцій Товариства, якщо Загальними зборами не буде ухвалено рішення про інші джерела відшкодування витрат на проведення такої перевірки.

12.4. Засідання та прийняття рішень Ревізійною комісією (Ревізором).

12.4.1. У разі утворення колегіального органу – Ревізійної комісії, засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Будь-хто з членів Ревізійної комісії, Наглядової ради або акціонер (акціонери), які сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення позачергового засідання Ревізійної комісії, а Голова Ревізійної комісії зобов'язаний в такому випадку скликати та провести таке засідання із запропонованим ініціатором скликання порядком денним.

12.4.2. Засідання Ревізійної комісії веде її Голова.

12.4.3. Ревізійна комісія уповноважена вирішувати питання, віднесені до її компетенції, якщо на її засіданні присутні не менше половини членів її складу.

12.4.4. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на її засіданні. При однаковій кількості голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

12.4.5. На засіданні Ревізійної комісії ведеться протокол, який підписує Голова Ревізійної комісії.

12.4.6. У разі обрання одноосібного органу – Ревізора, він особисто проводить чергові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Складений за результатами перевірки висновок підписується Ревізором.

12.4.7. У своїй діяльності Ревізор, здійснюючи повноваження відповідно до цього Положення, приймає рішення, які підписує особисто.

12.5. Аудит Товариства.

12.5.1. Річна фінансова звітність Товариства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором (аудиторською фірмою).

12.5.2. Посадові особи Товариства зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора (аудиторської фірми) до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Товариства.

12.5.3. Незалежним аудитором (аудиторською фірмою) не може бути афілійована особа Товариства, афілійована особа посадової особи Товариства, особа, яка не є незалежною від Товариства.

12.5.4. Висновок аудитора (аудиторської фірми) крім даних, передбачених законодавством про аудиторську діяльність, повинен містити інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства (та встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності) під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Товариства у його бухгалтерській звітності та іншу інформацію передбачену законом.

12.5.5. Аудиторська перевірка діяльності Товариства також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше ніж 10 відсотків акцій Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

12.5.6. Товариство зобов'язане протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудиторю (аудиторській фірмі) можливість проведення перевірки. У зазначений строк Дирекція має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

12.5.7. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків голосуючих акцій Товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік. 12.5.8. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства встановлюється цим Статутом Товариства та чинним законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Спосіб та порядок внесення змін до статуту.

13.1.1. Внесення змін до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

13.1.2. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією Загальних зборів акціонерів Товариства.

13.1.3. Рішення Загальних зборів з питання внесення змін до Статуту Товариства приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

13.2. Державна реєстрація змін до Статуту.

13.2.1. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

13.2.2. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством України, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Товариство та акціонери не мають права посилаючись на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ВИДІЛУ ТОВАРИСТВА

14.1. Підстави припинення Товариства.

14.1.1. Товариство припиняється в результаті передачі усього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.1.2. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Інші підстави (рішення суду, рішення відповідного органу державної влади тощо) та порядок припинення Товариства визначаються чинним законодавством України.

14.1.3. Припинення Товариства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством України.

14.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ Товариства.

14.2.1. Злиттям Товариства визнається виникнення нового акціонерного товариства- правонаступника з передачею йому згідно з передавальними актами всього майна, всіх прав та обов'язків Товариства та інших акціонерних товариств, які беруть участь у злитті з Товариством, одночасно з їх припиненням. Товариство може брати участь у злитті лише з іншим акціонерним товариством. У разі злиття Товариства усі його права та обов'язки переходять до акціонерного товариства- правонаступника, утвореного внаслідок злиття.

14.2.2. Приєднанням Товариства визнається припинення Товариства (кількох товариств) з передачею ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, прав та обов'язків іншому акціонерному товариству- правонаступнику. Товариство може приєднатися лише до іншого акціонерного товариства.

14.2.3. Поділом Товариства визнається припинення Товариства з передачею всього його майна, прав та обов'язків двом або більше новим акціонерним Товариствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

14.2.4. Перетворенням Товариства визнається зміна його організаційно-правової форми з припиненням та передачею всього майна, прав і обов'язків підприємницькому товариству- правонаступнику згідно з передавальним актом. Товариство може перетворитися лише на інше господарське товариство або виробничий кооператив. У разі перетворення Товариства до новоутвореного підприємницького товариства- правонаступника переходять усі права і обов'язки Товариства.

14.2.5. Виділом Товариства визнається створення одного чи кількох акціонерних товариств із передачею йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків Товариства без припинення Товариства. З Товариства може виділитися лише акціонерне товариство. У разі виділу з Товариства одного або кількох нових акціонерних товариств до кожного з них переходять за розподільним балансом (актом) у відповідних частках права і обов'язки Товариства.

14.2.6. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.2.7. Чинним законодавством України може бути передбачено необхідність одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.

14.2.8. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

14.2.9. На зборах учасників підприємницького товариства- правонаступника кожний учасник отримує кількість голосів, що надаватимуться йому акціями (частками, паями) підприємницького товариства- правонаступника, власником яких він може стати внаслідок злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.

14.2.10. Злиття, поділ або перетворення Товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Товариства та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).

14.2.11. Приєднання Товариства до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про припинення Товариства.

14.2.12. Виділ з Товариства акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.

14.2.13. Реорганізація Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням особливостей по забезпеченню правонаступництва щодо укладання договорів страхування, встановлених уповноваженим державним органом.

14.3. Захист прав кредиторів при злитті, приєднанні, поділі, перетворенні або виділі Товариства.

14.3.1. Протягом 30 днів з дати прийняття загальними зборами рішення про припинення акціонерного товариства шляхом поділу, перетворення, а також про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання -

з дати прийняття відповідного рішення загальними зборами останнього з акціонерних товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство зобов'язане письмово повідомити про це кредиторів товариства і розмістити повідомлення про ухвалені рішення у базі даних особи, яка провадить діяльність із оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків. Товариство зобов'язане також повідомити про прийняття такого рішення кожного оператора організованого ринку капіталу, що здійснює управління організованим ринком, на якому акції товариства допущені до торгів.

14.3.2. Кредитор, вимоги якого до Товариства, яке припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 20 днів після надіслання йому повідомлення про припинення Товариства може звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір Товариства однієї з таких дій:

14.3.2.1. Забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договорів застави чи поруки;

14.3.2.2. Дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не передбачено правочином між Товариством та кредитором;

14.3.3. У разі якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений п.14.3.2. цього Статуту, до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

14.4. Процедура злиття, приєднання, поділу, перетворення та виділу Товариства.

14.4.1. Процедура злиття, приєднання, поділу, перетворення та виділу Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.4.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення (відхилення) цих вимог комісія з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільний баланс (у разі поділу або виділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

14.4.3. Передавальний акт (розподільний баланс) затверджуються Загальними зборами, а у випадках, передбачених законом, – органом, який прийняв рішення про припинення Товариства.

14.4.4. Якщо розподільний баланс або передавальний акт не дає можливості визначити, до кого з правонаступників перейшло зобов'язання або чи залишилося за ним зобов'язаним Товариство, з якого був здійснений виділ, правонаступники та товариство, з якого був здійснений виділ, несуть солідарну відповідальність за таким зобов'язанням.

14.4.5. У разі перетворення Товариства всі його акціонери (їх правонаступники), акції яких не були викуплені, стають засновниками (учасниками) підприємницького товариства - правонаступника. Перетворення Товариства на інше господарське товариство (крім товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю) або виробничий кооператив після прийняття відповідного рішення Загальних зборів може бути здійснене за умови отримання письмової згоди всіх акціонерів, акції яких не були викуплені, стати засновниками (учасниками) підприємницького товариства - правонаступника. Така згода підтверджується шляхом підписання всіма засновниками (учасниками) або їхніми уповноваженими особами установчих документів підприємницького товариства - правонаступника. Установчі документи товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю - правонаступника повинні бути підписані уповноваженою особою (особами), визначеною (визначеними) рішенням, ухваленим на загальних зборах акціонерного товариства, що перетворюється, зазначеним в абзаці другому цієї частини цього пункту.

14.5. Ліквідація Товариства.

14.5.1. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації (у т.ч. строки для заявлення вимог (претензій) кредиторів), а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори, якщо інше не передбачено законом.

14.5.2. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та Дирекції Товариства (у т.ч. повноваження щодо представництва Товариства в суді).

14.5.3. Ліквідаційна комісія розміщує у порядку, передбаченому чинним законодавством України, повідомлення про ліквідацію Товариства та про порядок і строки заяви кредиторів вимог (претензій), вживає необхідних заходів щодо виявлення кредиторів та дебіторів та щодо стягнення дебіторської заборгованості Товариства, складає ліквідаційний баланс, вживає заходів щодо зняття Товариства з реєстрації (обліку) в органах державної влади та місцевого самоврядування, в фондах соціального страхування тощо, вживає інших заходів, необхідних для ліквідації Товариства.

14.5.4. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами.

14.5.5. Процедура ліквідації Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

14.6. Розподіл майна Товариства, що ліквідується, між кредиторами та акціонерами.

14.6.1. Вимоги (претензії) кредиторів до Товариства задовольняються з майна Товариства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

14.6.2. У разі ліквідації платоспроможного Товариства вимоги його кредиторів та акціонерів задовольняються у такій черговості:

14.6.2.1. У першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою;

14.6.2.2. У другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

14.6.2.3. У третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

14.6.2.4. У четверту чергу задовольняються всі інші вимоги кредиторів;

14.6.2.5. У п'яту чергу задовольняються виплати нарахованих, але не виплачених дивідендів з привілейованими акціями;

14.6.2.6. У шосту чергу задовольняються виплати за привілейованими акціями, які підлягають викупу відповідно до статті 68 Закону України «Про акціонерні товариства»;

14.6.2.7. У сьому чергу задовольняються виплати ліквідаційної вартості привілейованих акцій;

14.6.2.8. У восьму чергу здійснюються виплати за простими акціями, які підлягають викупу відповідно до статті 68 Закону України «Про акціонерні товариства»;

14.6.2.9. У дев'яту чергу – розподіл майна між акціонерами - власниками простих акцій товариства пропорційно до кількості належних їм акцій.

14.6.3. Вимоги кожної черги задовольняються після повного задоволення вимог кредиторів (акціонерів) попередньої черги.

14.6.4. У разі недостатності майна Товариства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами (акціонерами) відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог (кількості належних їм акцій) кожного кредитора (акціонера) цієї черги.

Голова загальних зборів акціонерів ПрАТ «ВАТ КАЛИНА»


Фесенко Р.І.

Секретар загальних зборів акціонерів ПрАТ «ВАТ КАЛИНА»


Риба Т.М.


секретар

Львів, Україна, шостого грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, **Дяків В.О.**, приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Фесенка Ростислава Ігоровича та Риби Тетяни Михайлівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Фесенка Ростислава Ігоровича та Риби Тетяни Михайлівни, які підписали документ, встановлено, їх ідентифікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1739, 1740

Приватний нотаріус

Дяків В.О.



Всього прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 28 Губарська В.С. аркуш(ів).

Приватний нотаріус
Львівського міського
нотаріального округу

В.О.Дяків

