

Титульний аркуш

22.04.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

1/04/2025

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Радик Б.В

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВАТ КАЛИНА" (05468417) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 18.04.2025, затвердити річну інформацію товариства за 2024 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента <http://kalyna.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102199>

22.04.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Забезпечення за цінними паперами не надавалося.

Рейтингову оцінку Товариство не проходило.

В Товаристві в звітному році не було відкритих судових проваджень та судових справ, за якими розглядалися позовні вимоги, стороною в яких виступав би емітент, його посадові особи (в т.ч. і за межами України).

Протягом звітного періоду рішення про накладення штрафних санкцій на емітента не приймалися жодним органом та фактів сплати емітентом штрафних санкцій - не було.

Посада корпоративного секретаря в Товаристві відсутня.

Емітент не розміщував схематичне зображення організаційної структури на сайті.

Емітент не розміщував структуру власності на сайті.

У звітному періоді Товариство ліцензій не отримувало.

Емітент не здійснює діяльність, яка класифікується як переробна, добувна промисловість, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Товариство не брало участі у створенні інших юридичних осіб.

Філіали та інші відокремлені структурні підрозділи в Товариства відсутні.

Зміни прав на акції не було.

Випуску облігацій та інших цінних паперів не було.

Випуску деривативних цінних паперів не було.

Випуску та забезпечення боргових цінних паперів не було.

Факту придбання власних акцій протягом звітного періоду не було.

У власності працівників емітента акцій та інших цінних паперів не має.

Обмежень в обігу цінних паперів емітента не має.

Обмежень по голосуючих акціях не має.

Перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій - приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій - приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Аудиторський звіт до річної фінансової інформації - приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Інформація про вчинення значних правочинів - приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Звіт про платежі на користь держави відповідно до Закону про бухгалтерський облік- приватними акціонерними товариствами не розкривається.

Емітентом не приймався власний Кодекс корпоративного управління.

Понад визначні законодавством вимоги практика корпоративного управління емітентом не застосовується.

Емітент не створював Раду директорів.

Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.

Емітент не приймав рішень про добровільне застосування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого (інших) кодексів корпоративного управління.

Власний Кодекс корпоративного управління емітентом не розроблявся і не затверджувався.

Емітент не проводив випуску облігацій.

В складі Наглядової ради не створено комітетів.

В складі виконавчого органу комітети не створювалися..

Емітент не приймав рішення про введення в штат посади корпоративного секретаря та про призначення корпоративного секретаря.

Загальний контроль за діяльністю здійснює Наглядова рада, внутрішній контроль здійснює служба охорони.

Підстава обмеження прав голосування акціонерів на загальних зборах емітента - не укладення акціонерами від власного імені з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

Посадові особи емітента призначаються на посади та звільняються в порядку, визначеному КЗпП України.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи - посадові особи не дали згоди на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується, яка є інформацією про майновий стан особи та не розголошується відповідно до ст.32 Конституції України.

Політика розкриття інформації емітентом визначається чинним законодавством України, регуляторними актами НКЦПФР. Внутрішній документ про політику розкриття інформації, емітентом не приймався і не затверджувався.

Емітент не користувався послугами, консультаціями радника.

На емітента не поширюються вимоги п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами.

Емітент не проводив оцінку своєї діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, не оцінював основні ризики в цьому напрямку.

В структурі емітента не має фізичних та/або юридичних осіб, які мають громадянство, постійне місце проживання, місце реєстрації іноземної держави зони ризику.

В органах управління Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

В емітента відсутні ділові відносини з контрагентами держави зони ризику або, які контролюються державою зони ризику.

В структурі емітента не має дочірніх підприємств, філій, відокремлених підрозділів, в т.ч. на території держави зони ризику.

В емітента не має корпоративних прав, цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Акціонери емітента не укладали корпоративних договорів.

Договори та/або правочини, умовою яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, не укладалися.

Внутрішній документ, який визначає дивідендну політику, не приймався і не затверджувався.

В емітента відсутній поручитель (страховик/гарант), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів.

Зміст до річного звіту

- I. Загальна інформація
 - 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
 - 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
 - 4. Опис господарської та фінансової діяльності
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
 - 1. Структура капіталу
 - 3. Цінні папери
- III. Фінансова інформація
 - 2. Річна фінансова звітність
 - 4. Твердження щодо річної інформації
- IV. Нефінансова інформація
 - 1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 4. Дивіденди
 - 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВАТ КАЛИНА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05468417
4	Дата державної реєстрації	24.12.1993
5	Місцезнаходження	80100, Україна, Львівська обл., Шептицький р-н, м.Шептицький, Богуна, 1.
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	kalyna05468417@gmail.com
11	Адреса вебсайту	
12	Номер телефону	+38(096)-244-37-98
13	Статутний капітал, грн	485484
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	412
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	14.14 - Виробництво спіднього одягу (основний) 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля 47.19 - Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч.	АТ АКБ "Львів"
---	----------------------------	----------------

	філії, відділення банку)	
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09801546
	IBAN	UA063252680000026041038098001
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ АКБ "Львів"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09801546
	IBAN	UA023252680000026006038098002
	Валюта рахунку	польський злотий
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA053052990000026005011008765
	Валюта рахунку	гривня
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA753052990000026001001016835
	Валюта рахунку	євро

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	63 фізичні особи - акціонери.	63 фізичні особи - акціонери товариства згідно переліку,
2	Наглядова рада	Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Комітети не створені.	Голова Наглядової ради Риба Тетяна Михайлівна Член Наглядової ради Савків Галина Іванівна Член Наглядової ради Чемерис Марія Василівна
3	Дирекція	Дирекція складається з Директора та 2 членів дирекції	Директор - Радик Богдан Андрійович член дирекції - Галдзіцький Олексій Едуардович член дирекції - Хринюк Сергій Андрійович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради	Риба Тетяна Михайлівна			1983	вища	14	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 тимчасово не працююча, з 03.12.2021 року голова Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА".	03.12.2021 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради	Савків Галина Іванівна			1983	вища	19	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 з 09.11.2012 року по 01.04.2021 директор Миколаївського районного центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю. з 01.04.2021 заступник директора - начальник відділу комплексної реабілітації Центру надання соціальних послуг Миколаївської міської ради. з 03.12.2021 член Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА"	03.12.2021 3 роки	Ні
3	Член наглядової ради	Чемерис Марія Василівна			1975	вища	30	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 ПАТ АКБ "Львів", начальник відділення, з 03.12.2021 член Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА".	03.12.2021 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Радик Богдан Андрійович			1975	вища	26	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 Адвокат, фізична особа-	04.12.2024 3 роки	Ні

								підприємець, з 04.12.2021 року директор ПрАТ "ВАТ КАЛИНА".		
2	член дирекції	Хринюк Сергій Андрійович			1972	вища	31	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 тимчасово не працював, з 10.01.2022 року член дирекції ПрАТ "ВАТ КАЛИНА".	04.12.2024 3 роки	Ні
3	член дирекції	Галдзіцький Олексій Едуардович			1994	вища	4	ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" 05468417 тимчасово не працював, з 10.01.2022 року член дирекції ПрАТ "ВАТ КАЛИНА".	04.12.2024 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Радик Богдан Андрійович			0	0	0	0
1	Голова наглядової ради	Риба Тетяна Михайлівна			102 099	96,739624	102 099	0
2	Член наглядової ради	Савків Галина Іванівна			1	0,000947	1	0
3	Член наглядової ради	Чемерис Марія Василівна			1	0,000947	1	0
2	член дирекції	Хринюк Сергій Андрійович			0	0	0	0
3	член дирекції	Галдзіцький Олексій Едуардович			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Товариство є відомим українським виробником жіночої білизни, корсетних виробів, купальних костюмів та інших швейних виробів із легких тканин.

Зміни в організаційній структурі емітента відповідно до попередніх звітних періодів відсутні.

Емітент не належить до будь-який об'єднань підприємств.

Емітент спільну діяльність не веде.

Основні засоби знаходяться за адресою: 80100, Львівська область, м.Шептицький, вул.Богуна буд.1.

Фінансова звітність Товариства складається за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Основні засоби враховуються у звіті про фінансове результати за первинною вартістю, що включає всі витрати, необхідні для доведення активу до стану, придатного до використання, за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують термін їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт і обслуговування основних засобів, які не відповідають приведеним вище критеріям капіталізації, відображаються в звіті про сукупні доходи і витрати того періоду, в якому вони були понесені.

Сума, що амортизується, - це первинна вартість об'єкту основних засобів або переоцінена вартість, за вирахуванням його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість активу - це передбачувана сума, яку підприємство отримало б на даний момент від реалізації об'єкту основних засобів після вирахування очікуваних витрат на вибуття, якби даний актив вже досяг того віку і стану, в якому, імовірно, він знаходиться в кінці свого терміну корисного використання.

Амортизація основних засобів призначена для списання суми, що амортизується, впродовж терміну корисного використання активу і розраховується з використанням прямолінійного методу.

Ліквідаційна вартість, терміни корисного використання і метод нарахування амортизації передивляються на кінець кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених в попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Дохід або збиток, що виникають в результаті вибуття або ліквідації об'єкту основних засобів, визначається як різниця між сумами від продажу і балансовою вартістю активу і признається в прибутках і збитках.

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи з кінцевими термінами використання, придбані в рамках окремих операцій, враховуються за вартістю придбання за вирахуванням накопиченої амортизації і накопиченого збитку від знецінення. Амортизація нараховується рівномірно протягом терміну корисного використання нематеріальних активів. Очікувані терміни корисного використання і метод нарахування амортизації аналізуються на кінець кожного звітного періоду, при цьому всі зміни в оцінках відбиваються в звітності без перерахування порівняльних показників.

Нематеріальний актив списується при продажі або коли від його майбутнього використання або вибуття не очікується економічних вигод. Дохід або збиток від списання нематеріального активу, що є різницею між чистими сумами від вибуття і балансовою вартістю активу, включається в звіт про сукупні доходи і витрати у момент списання.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Товариство проводить перевірку наявності індикаторів знецінення балансової вартості матеріальних і нематеріальних активів на кожну звітну дату. В разі виявлення будь-яких таких індикаторів розраховується відшкодована вартість відповідного активу для визначення розміру збитку від знецінення (якщо такий є). Якщо неможливо оцінити відшкодовану вартість окремого активу, Товариство оцінює відшкодовану вартість генеруючої одиниці, до якої відноситься такий актив.

Нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання і нематеріальні активи, не готові до використання, оцінюються на предмет знецінення як мінімум щорік і при виявленні будь-яких ознак можливого знецінення.

Відшкодована вартість визначається як більша із справедливої вартості активу за вирахуванням витрат на реалізацію і експлуатаційної цінності. При оцінці експлуатаційної цінності, очікувані майбутні потоки грошових коштів дисконтуються до приведеної вартості з використанням ставки дисконтування до оподаткування, що відображає поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі і ризиків, властивих даному

активу, відносно яких оцінка майбутніх грошових потоків не коректувалася.

Якщо відшкодована вартість активу (або генеруючої одиниці) виявляється нижчою за його балансову вартість, балансова вартість цього активу (генеруючої одиниці) зменшується до відшкодованої вартості. Збитки від знецінення відразу відображаються в прибутках і збитках, за винятком випадків, коли актив враховується за оціненою вартістю. В цьому випадку збиток від знецінення враховується як зменшення резерву по переоцінці.

У випадках, коли збиток від знецінення згодом відновлюється, балансова вартість активу (генеруючої одиниці) збільшується до суми, отриманої в результаті нової оцінки його відшкодованої вартості, так, щоб нова балансова вартість не перевищувала балансову вартість, яка була б визначена, якби по цьому активу (генеруючій одиниці) не був відображений збиток від знецінення в попередні роки. Відновлення збитку від знецінення відразу ж відображається в прибутках і збитках, за винятком випадків, коли актив враховується за оціненою вартістю. В цьому випадку відновлення збитку від знецінення враховується як збільшення резерву по переоцінці.

Необоротні активи, які утримуються для продажу.

Необоротні активи і групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу оцінюються по найменшій вартості - або балансовій вартості, або справедливій вартості за вирахуванням витрат на продаж. Необоротні активи, які утримуються для продажу не підлягають амортизації.

Грошові кошти.

Грошові кошти включають кошти в касі та грошові кошти на рахунках у банках, а також банківські депозити з початковим строком менше трьох місяців.

Строкові депозити.

Строкові депозити включають в себе банківські депозити з початковим строком від трьох місяців до року.

Торгівельна та інша кредиторська заборгованість.

Торгова та інша кредиторська заборгованість оцінюється при первинному визнанні за справедливою вартістю.

Витрати на позики.

Витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, тобто активу, підготовка якого до передбачуваного використання або для продажу обов'язково вимагає значного часу, додаються до вартості даних активів до тих пір, поки ці активи не будуть, в основному, готові до передбаченого використання або для продажу. Всі інші витрати на позики визнаються у складі звіту про сукупні доходи та витрати того періоду, в якому вони понесені.

Резерви.

Резерви визнаються, коли у Товариства є поточне зобов'язання (юридичне або конструктивне), що виникло в результаті минулих подій, для погашення якого, ймовірно, потрібне вибуття ресурсів, що втілюють економічні вигоди, і при цьому можна здійснити достовірну оцінку даного зобов'язання.

Запаси.

Запаси складаються, головним чином, із сировини та матеріалів, які призначені для використання у виробництві готової продукції. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості або чистої вартості реалізації. Собівартість розраховується з використанням методів ФІФО.

Податок на прибуток.

Витрати з податку на прибуток або збиток за рік являють собою суму поточного та відстроченого податку. Поточний податок.

Сума поточного податку визначається виходячи з величини оподатковуваного прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від прибутку, відображеного у звіті про сукупні доходи або витрати, через статті доходів або витрат, що підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування в інші періоди, а також виключає статті, які взагалі не підлягають оподаткуванню або вирахуванню для цілей оподаткування. Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток розраховується з використанням ставок оподаткування, встановлених законодавством, що набрали чинності на звітну дату.

Відстрочений податок.

Відстрочений податок визнається у відношенні тимчасових різниць між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними даними податкового обліку, використовуваними при розрахунку оподатковуваного прибутку. Відкладені податкові зобов'язання, як

правило, відображаються з урахуванням всіх оподатковуваних тимчасових різниць. Відстрочені податкові активи відображаються з урахуванням всіх тимчасових різниць за умови високої ймовірності отримання в майбутньому оподатковуваного прибутку, достатнього для використання цих тимчасових різниць. Податкові активи та зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, якщо тимчасові різниці пов'язані з гудвілом або виникають внаслідок первісного визнання інших активів і зобов'язань в рамках угод (крім угод по об'єднанню бізнесу), які не впливають ні на оподатковуваний, ні на бухгалтерський прибуток.

Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кінець кожного звітного періоду і зменшується, якщо ймовірність отримання в майбутньому оподатковуваного прибутку, достатньої для повного або часткового використання цих активів, більш не є високою.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання з податку на прибуток розраховуються з використанням ставок оподаткування (а також положень податкового законодавства), встановлених законодавством, що набрали або практично набрали чинності на звітну дату, які імовірно діятимуть у період реалізації податкового активу або погашення зобов'язання. Оцінка відстрочених податкових зобов'язань і активів відображає податкові наслідки намірів Товариства (станом на звітну дату) у відношенні способів відшкодування або погашення балансової вартості активів та зобов'язань.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання показуються у звітності згорнуто, якщо існує законне право провести взаємозалік поточних податкових активів і зобов'язань, що відносяться до податку на прибуток, що справляється одним і тим самим податковим органом, і Товариство має намір здійснити взаємозалік поточних податкових активів і зобов'язань.

Поточний та відстрочений податки за період.

Поточні та відстрочені податки визнаються в прибутках і збитках, крім випадків, коли вони відносяться до статей, які безпосередньо відносяться до складу іншого сукупного доходу або власного капіталу. У цьому випадку відповідний податок також визнається в іншому сукупному прибутку або безпосередньо в капіталі відповідно.

Пенсійні зобов'язання.

Державний пенсійний план з визначеними внесками - Товариство здійснює внески в Державний пенсійний фонд України виходячи з заробітної плати кожного працівника. Витрати Товариства за такими внесками включені до статті "Відрахування на соціальні заходи". Дана сума включається до витрат того періоду, коли вони фактично понесені.

Визнання доходів.

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або яка підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за продукцію та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вираховування повернень продукції покупцями, знижок та за вираховування податку на додану вартість (ПДВ).

Реалізація продукції.

Доходи від реалізації продукції визнаються за умови виконання всіх наведених нижче умов:

- Товариство передало покупцеві всі істотні ризики і вигоди, пов'язані з володінням продукцією;
- Товариство більше не бере участь в управлінні в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продану продукцію;
- Сума доходів може бути достовірно визначена;
- Існує висока вірогідність отримання економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Надання послуг.

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує ймовірність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Дані попередньої фінансової звітності, складеної за 2023 рік, використані в якості порівняних даних для складання фінансових звітів за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за звітний 2024 рік.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних	Власні основні	Орендовані основні	Основні засоби,
-----------------------	----------------	--------------------	-----------------

засобів	засоби, тис. грн		засоби, тис. грн		усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	14 263	14 550	0	0	14 263	14 550
будівлі та споруди	3 204	3 102	0	0	3 204	3 102
машини та обладнання	10 721	10 990	0	0	10 721	10 990
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	114	114	0	0	114	114
інші	224	344	0	0	224	344
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	14 263	14 550	0	0	14 263	14 550
Додаткова інформація	Залишкова вартість основних засобів на дату Балансу становить 14550 тис.грн. Орендованих засобів немає. Арештованого майна також немає. Первісну вартість основних засобів складає їх історична (фактична) собівартість. Станом на 31 грудня 2024 року вартість основних засобів відображена в балансі товариства за їх історичною собівартістю зменшеною на суму амортизації. Класифікація та оцінка основних засобів, відображених у складі необоротних активів балансу Товариства, відповідають вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби". Первісну вартість основних засобів у сумі 33631 тис. грн. складає їх історична (фактична) собівартість. Амортизація основних засобів у 2024 р. нараховувалась за прямолінійним методом виходячи із встановлених строків корисного використання об'єктів основних засобів. На дату балансу накопичений знос основних засобів складає 19081 тис. грн. Переоцінка основних засобів протягом звітного періоду не проводилася.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		48 278	38 247
Статутний капітал, тис.грн		485	485
Скоригований статутний капітал, тис.грн		485	485
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		9 954,23	7 885,98
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		79,22	74,45
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (48278 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (485 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на		

	кінець року.
--	--------------

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за вексями (всього):	X	0	X	X
		0	0	
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	995	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
		0	X	
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5 852	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	6 847	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/в р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013

Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" (АРІФРУ)
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/в р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.03.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	інформаційні послуги

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні		105 540	4,60	Акціонери мають право: - брати участь і голосувати (акціонери - власники голосуючих акцій) на Загальних зборах акціонерів особисто або через своїх представників; - обирати і бути обраними до органів управління Товариства; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди); - одержувати інформацію про діяльність Товариства; - у разі ліквідації Товариства,	Не робилася публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.	63 фізичним особам-акціонерам належить 100 % від загальної кількості акцій. 34 акціонери - фізичні особи не мають укладених від власного імені з депозитарними установами договорів про відкриття та обслуговування рахунків в цінних паперах.

					акціонери мають право отримати частину вартості майна Товариства пропорційну вартості належних їм акцій Товариства, - інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом. Акціонери зобов'язані: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.07.2003	22/13/1/03	Львівське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000144000	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	4,6	105 540	485 484	100
Додаткова інформація		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Товариства на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви про включення цінних паперів до лістингу Товариством не подавалися. Обіг цінних паперів Товариства здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<https://kalyna.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

4. Твердження щодо річної інформації

Особам, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, відомо про те, що річна фінансова звітність складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, стан емітента, опис основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у процесі господарської діяльності.

Вимоги п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, до емітента не застосовуються.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів і, в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та законами України, контролює та регулює діяльність дирекції. Протягом звітного року для вирішення нагальних питань Наглядова рада проводила засідання в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал. Своїми рішеннями Наглядова рада надавала згоду на залучення кредитних коштів, визначала поточні напрями діяльності Товариства на 2024-2025 роки інші важливі питання діяльності Товариства. Здійснювала контроль за своєчасним та належним виконанням цих рішень директором. Протягом звітного року скликала річні загальні збори акціонерів, затверджувала порядок денний цих зборів, бюлетені для голосування. Наглядова рада в повній мірі виконувала свої зобов'язання перед акціонерами та Товариством.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, управлінський персонал товариства несе особисту відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності Товариства відповідно до П(С)БО. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" активно вдосконалює технологію виробництва, застосовує найсучасніше обладнання та зберігає найцінніше від попередніх напрацювань. Товариство гарантує дотримання високої культури та гігієни виробництва, використання лише якісної сировини. Товариство прагне поліпшити свою позицію на внутрішньому і зовнішньому ринках, демонструвати значні темпи зростання, підтримуючи в довгостроковій перспективі конкурентоспроможність на ринку України, за умови збереження високої якості продукції.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

З метою розширення ринку збуту продукції Товариство продовжує відкриття нових магазинів нижньої білизни під торговою маркою KALYNA. З метою налагодження нових міжнародних зв'язків у напрямку виробництва продукції під торговою маркою KALYNA, ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" бере активну участь у міжнародних спеціалізованих виставках. Перспективні бізнес-контакти, можливість просування нових продуктів та ідей, та посилення власної торгової марки на міжнародному рівні, розширення виробництва, збільшення обсягів виготовленої продукції та кількості робочих місць - це основні напрями та перспективи подальшого розвитку Товариства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента),

якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного періоду підприємство не укладало деривативів, не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, які б мали вплив на оцінку активів емітента, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

На діяльність товариства впливають ризики, які несе військова агресія РФ проти нашої держави, окупація територій, пошкодження ряду виробничих потужностей та інфраструктури, порушення логістики, високий рівень невизначеності через військову агресію РФ, масштабна зовнішня міграція. Стабільність економіки України в значній мірі залежатиме від підтримки партнерів нашої країни, від політики та дій уряду, від успіхів наших збройних сил.

Керівництво вважає, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стійкості бізнесу Товариства в нинішніх умовах. Однак, несподівані погіршення в економіці можуть негативно впливати на результати діяльності Товариства і його фінансове становище. Ефект такого потенційно негативного впливу не може бути достовірно оцінений.

Страхування несуттєвих видів прогнозованих операцій не здійснюється.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Вплив на діяльність Товариства має ризик податкової системи, кредитний ризик, ризик ліквідності, ринковий ризик (включно з валютним ризиком та ризиком процентної ставки) та ризик управління капіталом, що витікає з наявності в Товариства фінансових інструментів. Істотною проблемою Товариства є стрімкий ріст цін на сировину, обезцінення національної валюти, високий рівень інфляції та наявність валютного контролю, що не дозволяє національній валюті бути ліквідним засобом платежу за межами України.

3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Не входять, практика відсутня.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Ведеться електронний журнал реєстрації засідань Наглядової ради, порядку денного цих засідань та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада", діє "Положення про Наглядову раду".
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення

цілей особи		засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Положенні про Наглядову раду, яке затверджене рішенням загальних зборів акціонерів.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери як висувають кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Члени наглядової ради проходять	ні	Відсутня практика, члени Наглядової

вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		ради обираються акціонерами шляхом голосування.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня практика.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Положенням про Наглядову раду, статутом Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Емітентом не приймалося рішення про створення посади корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений.

навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Щоквартально звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Виконавчий орган отримує винагороду в розмірі, визначеному штатним розписом Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди виконавчого органу фіксований, встановлений штатним розписом Товариства
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура	ні	Емітент не має практики корпоративного

щорічної самооцінки членів ради		управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	29.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
ПОРЯДОК ДЕННИЙ ДИСТАНЦІЙНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ: - Розгляд звіту Наглядової ради за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду звіту. - Затвердження річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2023 рік. - Розподіл прибутку Товариства за 2023 рік. - Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати. Прийняті рішення: - Затвердити звіт Наглядової ради за 2023 рік. Роботу Наглядової ради за підсумками звітного року визнати задовільною. - Затвердити річний звіт Товариства (затвердити річну фінансову звітність) за 2023 рік. - Нерозподілений прибуток на кінець 2023 року становить 26 096 000 (двадцять шість мільйонів дев'яносто шість тисяч) гривень 00 коп. - Затвердити наступний розподіл нерозподіленого прибутку: На виплату дивідендів - 3499706,40 (три мільйони чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сімсот шість гривень 40 копійок). Залишити нерозподіленим прибутком - 22596293,60 грн. - Виплатити дивіденди з нерозподіленого прибутку у розмірі 33,16 грн. (тридцять три гривні 16 копійок) на одну просту іменну акцію на загальну суму 3499706,40 (три мільйони чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сімсот шість гривень 40 копійок). Виплату дивідендів здійснити до "29" вересня 2024 року. Виплата проводиться з вирахуванням всіх відповідних податків, через касу Товариства або будуть перераховані на банківські рахунки акціонерів у національній валюті згідно чинному законодавству України. Наглядовій раді Товариства встановити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати в межах вищезазначеного терміну. Товариство в порядку передбаченому Статутом Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. Порядок виплат здійснити відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства".	

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://kalyna.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
---	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Риба Тетяна Михайлівна (03.12.2021- 31.12.2024)			X			
Савків Галина Іванівна (03.12.2021- 31.12.2024)						
Чемерис Марія Василівна (03.12.2021- 31.12.2024)						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Основні питання, що розглядались на засіданнях Наглядової ради протягом звітного року: питання розвитку Товариства - про визначення поточних напрямів діяльності Товариства, а саме: 1) розвиток власної торгової марки KALYNA, відкриття нових фірмових магазинів; 2) оновлення швейного обладнання, а саме закупівля сучасних швейних машин. питання звітності і виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" - про скликання дистанційних річних загальних зборів акціонерів, з метою затвердження звітів Наглядової ради, затвердження фінансової звітності, прийняття рішення про розподіл прибутку, а саме: 1) прийнято рішення про дистанційне проведення річних загальних зборів Товариства, визначення дати їх проведення та затвердження проекту їх порядку денного. 2) визначено дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про дистанційне проведення річних загальних зборів Товариства. 3) визначено дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних річних Загальних зборах Товариства. 4) обрано членів реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів на дистанційних річних загальних зборах Товариства. 5) обрано членів лічильної комісії дистанційних річних загальних зборів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 6) обрано Голову та Секретаря дистанційних річних загальних зборів Товариства. 7) затверджено повідомлення про дистанційне проведення річних загальних зборів Товариства та визначення способу його подання акціонерам. 8) затверджено форми і тексту бюлетенів з питань порядку денного для голосування на дистанційних річних загальних зборах Товариства. 9) призначено особу на взаємодію з публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" при дистанційному проведенні загальних зборів акціонерів.

	- Розглянуто і затверджено річну інформацію Товариства за 2023 рік як емітента акцій, згідно вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку; - розглянуто звіти дирекції Товариства щодо стану поточних справ. щодо виплати дивідендів, на виконання рішення загальних зборів акціонерів від 29.04.2024 року: - встановлено дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. щодо правочинів Товариства: - з метою забезпечення фінансової стабільності Товариства Наглядовою радою було прийнято рішення про надання дозволу виконавчому органу на укладення кредитних договорів.
--	--

Звіт ради

ЗВІТ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЗА 2024 РІК

Наглядова рада є органом управління, який представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу товариства - Дирекції.

Згідно Статуту засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, за звітний період засідання Наглядової Ради проходили не рідше одного разу в квартал, на них розглядалися питання фінансово - господарської діяльності акціонерного товариства, підсумки роботи акціонерного товариства, плани по основних напрямках розвитку акціонерного товариства, а також затверджувалися всі ключові рішення, які приймалися дирекцією акціонерного товариства, необхідні для успішної його роботи. Наглядова рада контролювала та регулювала діяльність виконавчого органу та здійснювала захист прав акціонерів товариства, а також розглядала ті питання, які виходили за межі компетенції виконавчого органу.

Наглядова рада приймала рішення про скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів, затверджувала їх порядок денний, бюлетені для голосування. Наглядова рада протягом звітного періоду здійснювала контроль над ходом виконання рішень попередніх загальних зборів акціонерів.

I. ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПРОТЯГОМ 2024 РОКУ

Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

У відповідності до законодавства Наглядова рада складається із акціонерів Товариства. Незалежних директорів та комітетів немає.

З урахуванням потреб в ефективному управлінні та стратегічному плануванні діяльності Товариства у Положенні про Наглядову раду ПАТ "НДУ" визначені ключові компетенції та навички кандидатів, які враховуються при формуванні складу Наглядової ради Товариства: наявність знань та освіти, професійних навичок, функціональної компетентності, досвіду та інших характеристик, необхідних для належного виконання обов'язків члена Наглядової ради. Також, при формуванні складу Наглядової ради Товариства важливим фактором є: належність професійних та особистих навичок кандидата на посаду члена Наглядової ради для ефективного виконання функціональних обов'язків члена Наглядової ради з урахуванням основних напрямів діяльності та стратегії розвитку товариства, наявність у кандидатів на посаду достатнього часу, щоб регулярно знайомитися справами товариства, аналізувати документи, пов'язані з порядком денним засідань Наглядової ради та брати особисту участь у засіданнях Наглядової ради.

Протягом 2024 року не відбувалось змін у складі Наглядової ради.

Склад Наглядової ради протягом 2024 року:

Риба Тетяна Михайлівна, акціонер

Чемерис Марія Василівна, акціонер
Савків Галина Іванівна, акціонер.

Весь зазначений вище склад Наглядової ради Товариства був обраний рішенням загальних зборів акціонерів Товариства, що відбулись 03 грудня 2021 року, строком на три роки. Тим же рішенням від 03.12.2021 року загальні збори акціонерів затвердили умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради.

Наразі Наглядова рада не має потреби в створенні комітетів.

II. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ

Наглядова рада товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій.

Між Наглядовою радою та Дирекцією товариства налагоджено співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Дирекція відповідає за виконання поточних завдань. Наглядова рада періодично (не рідше одного разу на рік) оцінює ефективність власної практики управління.

III. ПРОЦЕДУРИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ПРИ ПРИЙНЯТТІ РІШЕНЬ НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ

Процедурні питання діяльності Наглядової ради товариства, її комітетів регламентуються Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду.

Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.

Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради товариства, який організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, представляє товариство з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, у відносинах з третіми особами, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та внутрішніми документами товариства.

У разі відсутності Голови Наглядової ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків, його функції виконує один із членів Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради, що проводиться шляхом очного голосування, є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

Член Наглядової ради може прийняти участь у засіданні Наглядової ради шляхом очного голосування шляхом особистої участі у місці проведення засідання або за допомогою засобів відеоконференції, за умови, що такий член Наглядової ради може бачити та чути всіх учасників засідання, спілкуватися з ними та всі учасники засідання можуть бачити та чути, спілкуватися з відповідним членом Наглядової ради.

Рішення приймаються Наглядовою радою шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, в якому зазначаються результати голосування з урахуванням позиції кожного члена Наглядової ради.

Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос.

Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради або особи, що уповноважена виконувати його обов'язки, є вирішальним.

IV. ОЦІНКА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ (інформація станом на кінець звітного періоду)

РИБА ТЕТЯНА МИХАЙЛІВНА

Член Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" - акціонер, власник домінуючого контрольного пакету акцій, кінцевий бенефіціарний власник Товариства. Має прямий вирішальний вплив на Товариство. На Рибу Т.М. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання

обов'язків Голови Наглядової ради.
Риба Т.М. є Головою Наглядової ради. Її керівництво є ефективним, в повному обсязі виконує покладені на неї функції.
Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради.

ЧЕМЕРИС МАРІЯ ВАСИЛІВНА
Член Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" - акціонер Товариства. На Чемерис М.В. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена Наглядової ради.
Чемерис М.В. в повному обсязі виконує покладені на неї функції.
Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради.

САВКІВ ГАЛИНА ІВАНІВНА
Член Наглядової ради ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" - акціонер Товариства. На Савків Г.І. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена Наглядової ради.
Савків Г.І. в повному обсязі виконує покладені на неї функції.
Має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради.

Голова та члени Наглядової ради товариства усвідомлюють персональну відповідальність перед акціонерами, працівниками, клієнтами товариства та іншими зацікавленими особами за належне та сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, що є запорукою успішної діяльності товариства.
Наглядова рада висловлює подяку дирекції товариства, а також всьому трудовому колективу товариства, який забезпечив діяльність ПрАТ "ВАТ КАЛИНА" протягом 2024 року.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Радик Богдан Андрійович (04.12.2021 - 31.12.2024)			X			
Хринюк Сергій Андрійович (04.12.2021 - 31.12.2024)						
Галдзіцький Олексій Едуардович (04.12.2021 - 31.12.2024)						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
---	---

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1. Про придбання теплових насосів, швейних машин. 2. Про отримання кредитних коштів для фінансової стабільності підприємства по програмі 5-7-9 в банку Львів. 3. Про затвердження показників фінансової звітності Товариства за 2023 рік. 4. Про фінансовий звіт Товариства за перше півріччя 2024 року. 5. Про фінансовий звіт Товариства за дев'ять місяців 2024 року. 6. Про затвердження нової редакції штатного розпису.

Звіт виконавчого органу

Дирекція протягом звітного року здійснювала управління поточною діяльністю Товариства, у межах, встановлених Статутом. Директор представляв Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, вчиняв від імені та в інтересах Товариства правочини, договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені Статутом Товариства, видавав довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства та в інтересах Товариства працівникам Товариства, приймав на роботу та звільняв працівників, застосовував до них заходи заохочення та стягнення, виконував рішення, прийняті Загальними зборами Товариства, Наглядовою радою, інші рішення, направлені на сталий розвиток Товариства.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Риба Тетяна Михайлівна			96,739624	96,739624

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
34 акціонери - фізичні особи			Підстава обмеження прав голосування акціонерів на загальних зборах емітента - неукладення акціонерами (всього 34 акціонери фізичні особи, які сукупно володіють 1,86% у статутному капіталі Товариства) від власного імені з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

4. Дивіденди

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	3 499 706,4	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	33,16	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	02.05.2024	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	17.05.2024	
Спосіб виплати дивідендів	банк	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду: 06.06.2024, 3 499 706,4	За результатами звітного періоду: За результатами попереднього періоду:
Додаткова інформація	В звітному періоді рішення про виплату дивідендів приймалося один раз: Річними загальними зборами, які проходили дистанційно 29.04.2024, прийнято рішення виплатити дивіденди з нерозподіленого прибутку у розмірі 33,16 грн. (тридцять три гривні 16 копійок) на одну просту іменну акцію на загальну суму 3499706,40 грн. Виплату провести з вирахуванням всіх відповідних податків, через касу Товариства або будуть перераховані на банківські рахунки акціонерів у національній валюті згідно чинного законодавства України. Дата рішення Наглядової ради про встановлення дати переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 02,05.2024 року. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 17.05.2024р.	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Основний документ, який визначає основні напрямки діяльності Товариства, порядок реорганізації та ліквідації, розмір статутного капіталу, порядок його формування, права та обов'язки акціонерів, органи управління та виконавчі органи, їхні повноваження.	http://kalyna.prat.ua/documents/ustanovchi-dokumenty?doc=93929
2	Положення про загальні збори акціонерів	Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів	http://kalyna.prat.ua/documents/polozhennya?doc=93940

		Товариства, а також прийняття ними рішень.	
3	Положення про Наглядову раду	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організації роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради	http://kalyna.prat.ua/documents/polozhennya?doc=93941
4	Положення про виконавчий орган	Положення про Виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "ВАТ "КАЛИНА" визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організації роботи Дирекції, а також права, обов'язки та відповідальність членів Дирекції Товариства	http://kalyna.prat.ua/documents/polozhennya?doc=93942

Підприємство Територія Організаційно- правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВАТ КАЛИНА"	Львівська обл.	Колективне підприємство	Виробництво спіднього одягу	Дата	КОДИ
					за ЄДРПОУ	01.01.2025
					за КАТОТТГ	05468417
					за КОПФГ	UA4612013001 0071117
					за КВЕД	130
Середня кількість працівників: 412						
Адреса, телефон: 80100 м.Шептицький, Богуна, 1., +38(096)-244-37-98						
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака						
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):						
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку						v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2024 р.
 Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	61	45
первісна вартість	1001	80	80
накопичена амортизація	1002	(19)	(35)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2	128
Основні засоби	1010	14 263	14 550
первісна вартість	1011	30 280	33 631
знос	1012	(16 017)	(19 081)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	14 326	14 723
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	15 203	24 801
Виробничі запаси	1101	5 910	6 986
Незавершене виробництво	1102	3 649	5 429
Готова продукція	1103	5 212	11 988
Товари	1104	432	398
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12 482	11 930
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	1 179	1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	456	201
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	7 890	6 674
Готівка	1166	17	5
Рахунки в банках	1167	7 873	6 669
Витрати майбутніх періодів	1170	30	54
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	37 240	43 661
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	51 566	58 384

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	485	485
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	11 496	11 496
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	350	350
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	26 096	35 947
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	38 427	48 278
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	5 502	3 259

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	5 502	3 259
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 179	1 386
розрахунками з бюджетом	1620	1 564	995
у тому числі з податку на прибуток	1621	944	60
розрахунками зі страхування	1625	600	548
розрахунками з оплати праці	1630	2 501	2 287
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	34	57
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	1 483	1 312
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	276	262
Усього за розділом III	1695	7 637	6 847
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	51 566	58 384

Примітки: д/в

Керівник

Радик Б.А.

Головний бухгалтер

Гуменюк Н.П.

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВАТ КАЛИНА"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2025
			05468417

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2024 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	143 367	139 065
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(103 419)	(100 688)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	39 948	38 377
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2 661	3 572
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(12 793)	(16 469)
Витрати на збут	2150	(7 543)	(4 254)
Інші операційні витрати	2180	(5 662)	(4 788)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	16 611	16 438
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	50
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(329)	(83)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	16 282	16 405
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-2 931	-2 953
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	13 351	13 452
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	13 351	13 452

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	20 155	15 241
Витрати на оплату праці	2505	87 177	83 956
Відрахування на соціальні заходи	2510	18 693	17 781
Амортизація	2515	3 270	2 820
Інші операційні витрати	2520	8 219	6 943
Разом	2550	137 514	126 741

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	105 540	105 540
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	105 540	105 540
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	126,500000	127,460000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	126,500000	127,460000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/в

Керівник

Радик Б.А.

Головний бухгалтер

Гуменюк Н.П.

КОДИ
01.01.2025
05468417

Підприємство

Дата
за ЄДРПОУ

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
За 2024 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	151 328	141 480
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	5	31
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 729	2 556
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(34 780)	(35 093)
Праці	3105	(72 454)	(68 854)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(18 746)	(18 073)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(22 444)	(19 715)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(3 814)	(2 709)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(400)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(18 229)	(17 006)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 487)	(864)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	4 151	1 468
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	4 000
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(2 242)	(1 920)
Сплату дивідендів	3355	(3 249)	(3 243)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(253)	(81)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-5 744	-1 244
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-1 593	224
Залишок коштів на початок року	3405	7 890	7 391
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	377	275
Залишок коштів на кінець року	3415	6 674	7 890

Примітки: д/в

Керівник

Радик Б.А.

Головний бухгалтер

Гуменюк Н.П.

Підприємство

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

05468417

Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	485	0	11 496	350	26 096	0	0	38 427
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	485	0	11 496	350	26 096	0	0	38 427
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	13 351	0	0	13 351
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	-3 500	0	0	-3 500
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	9 851	0	0	9 851
Залишок на кінець року	4300	485	0	11 496	350	35 947	0	0	48 278

Примітки: д/в

Керівник

Радик Б.А.

Головний бухгалтер

Гуменюк Н.П.

